



PELAN TRANSFORMASI JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA 2015 - 2020



PENJANA STATISTIK NEGARA



PELAN
TRANSFORMASI
JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA
2015 - 2020

ISI KANDUNGAN

2	PERUTUSAN MENTERI DI JABATAN PERDANA MENTERI
3	KATA ALUAN KETUA PERANGKAWAN MALAYSIA
4	RINGKASAN EKSEKUTIF
5	RANGKUMAN PENCAPAIAN 2010-2014
10	TADBIR URUS SISTEM PERANGKAAN
13	KERANGKA KERJA STATISTIK
14	VISI DAN MISI
15	NILAI TERAS
16	<i>STAKEHOLDERS</i> DAN PENGGUNA
17	PIAGAM PELANGGAN
18	JAMINAN KUALITI
19	ANALISIS PERSEKITARAN
22	PERANAN
27	HALA TUJU TRANSFORMASI 2015-2020
34	I. TERAS STRATEGIK 1
37	II. TERAS STRATEGIK 2
40	III. TERAS STRATEGIK 3
44	IV. TERAS STRATEGIK 4
47	PENGUKURAN KEJAYAAN
49	<i>WAY FORWARD</i>
	LAMPIRAN
51	I. AKTA PERANGKAAN 1965 (DISEMAK-1989)
58	II. AKTA BANCII 1960 (DISEMAK-1969)
73	PENGHARGAAN
75	AKRONIM

PERUTUSAN

MENTERI DI JABATAN PERDANA MENTERI

Assalamualaikum w.b.t., Salam Sejahtera, Salam 1Malaysia dan Salam 1Statistik

Alhamdulillah, bersamalah kita memanjatkan kesyukuran kepada Allah SWT kerana dengan keizinanNya Pelan Transformasi Jabatan Perangkaan Malaysia 2015-2020 berjaya diterbitkan. Tahniah diucapkan kepada Jabatan Perangkaan Malaysia kerana telah merangka Pelan Transformasi ini yang akan menjadi landasan hala tuju bagi tempoh enam tahun akan datang.

Pelan Tranformasi ini merupakan satu pelan strategik yang menggariskan komitmen Jabatan Perangkaan Malaysia untuk merealisasikan matlamat menjadi sebuah organisasi statistik yang terbilang di dunia menjelang 2020. Hala tuju strategik yang dirangka bagi tahun 2015-2020 membolehkan Jabatan Perangkaan Malaysia menjadi organisasi yang dinamik, memiliki modal insan yang kompeten, menghasilkan produk dan perkhidmatan statistik yang memenuhi ekspektasi pengguna serta mengukuhkan kerjasama strategik di peringkat nasional dan global.

Dalam menuju fasa terakhir ke arah negara maju pada 2020, Pelan Transformasi ini akan menyokong Kerajaan dalam menjayakan agenda transformasi negara dan mendepani cabaran global melalui penghasilan statistik yang berintegriti dan dipercayai. Statistik yang dihasilkan menjadi input penting kepada Kerajaan dan masyarakat dalam merangka fasa pembangunan sosioekonomi negara dan membuat keputusan berasaskan bukti. Justeru, pelaksanaan Pelan Tranformasi ini akan memberi hala tuju kepada Jabatan Perangkaan Malaysia untuk bersama merealisasikan matlamat Malaysia menjadi negara maju yang inklusif dan mampan.

Saya berharap, Jabatan Perangkaan Malaysia akan berjaya dengan cemerlang dalam merealisasikan hala tuju strategik ini dan terus relevan untuk menyumbang dengan tahap profesional yang tinggi sebagai penjana statistik rasmi negara.



'RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN'

DATO' SRI ABDUL WAHID OMAR

Assalamualaikum w.b.t., Salam Sejahtera, Salam 1Malaysia dan Salam 1Statistik

Selaras dengan usaha untuk merealisasikan Visi Jabatan Perangkaan Malaysia sebagai sebuah organisasi statistik yang terbilang di dunia menjelang 2020, Jabatan telah merangka Pelan Transformasi Jabatan 2015-2020 yang komprehensif. Pelan Transformasi ini melakarkan arah tuju Jabatan dalam memenuhi keperluan agenda transformasi negara dan memenuhi ekspektasi pengguna yang semakin dinamik dan kompleks.

Alhamdulillah, pencapaian Pelan Strategik Jabatan (PSJ) 2010-2014 amat membanggakan dan kebanyakan sasaran telah berjaya dicapai lebih awal daripada tempoh yang ditetapkan. Tahniah kepada warga Jabatan kerana telah bersama-sama berusaha memastikan program yang dirancang di bawah PSJ 2010-2014 dilaksanakan dengan cemerlang. Pelan Transformasi Jabatan 2015-2020 ini merupakan kesinambungan bagi pelan strategik sebelumnya.

Pelan Transformasi ini memberi fokus kepada empat teras strategik, merangkumi **penghasilan produk & perkhidmatan statistik yang berintegriti dan *reliable*, pengurusan sumber dan infrastruktur yang efisien, mendaya upaya bakat** dan **memperkasa peranan penjana statistik**. Peranan di peringkat global turut diberi keutamaan agar Jabatan setaraf dengan agensi statistik maju negara lain dan menjadi aspirasi kepada agensi statistik serantau.

Saya percaya bahawa Pelan Transformasi ini akan menjadi pemacu kepada usaha Jabatan untuk bersama Kerajaan dalam menjayakan agenda transformasi negara. Saya berharap setiap warga Jabatan bersama merealisasikan Pelan Transformasi ini untuk mencapai visi dan misi yang ditetapkan.

'PENJANA STATISTIK RASMI NEGARA'



DATUK DR. HAJI ABDUL RAHMAN HASAN



RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan Transformasi Jabatan Perangkaan Malaysia 2015–2020 ini merupakan dokumen hala tuju DOSM yang dijadikan sebagai garis panduan bagi mencapai visi menjadi sebuah organisasi statistik yang terbilang di dunia menjelang 2020. Dokumen ini juga menggariskan perancangan enam tahun DOSM ke arah merakyatkan perkhidmatan statistik dan membudayakan keputusan berasaskan bukti.

Pelan transformasi ini diujarkan seiring dengan agenda transformasi nasional dan perkembangan statistik di peringkat global. Perubahan pesat persekitaran ekonomi, sosial dan alam sekitar di peringkat nasional dan global menyumbang ke arah transformasi landskap perkhidmatan statistik di Malaysia. Cabaran ini menuntut DOSM untuk terus dinamik dalam merancang strategi bagi menangani arus perubahan semasa.

Pelan transformasi ini merumuskan hala tuju yang dirangka rapi dengan empat teras strategik berikut:

- Penghasilan produk dan perkhidmatan statistik yang berintegriti dan *reliable*;
- Pengurusan sumber dan infrastruktur yang efisien;
- Mendaya upaya bakat; dan
- Memperkasa peranan penjana statistik.

Teras strategik ini diperhalusi dengan 13 strategi, 26 program dan 81 aktiviti bagi mengukuhkan DOSM sebagai organisasi yang dinamik. Usaha berterusan bagi meningkatkan keupayaan sumber dan infrastruktur merupakan tunjang utama dalam menghasilkan produk dan perkhidmatan yang memenuhi ekspektasi pengguna dalam dan luar negara.

Pelan transformasi ini akan menjadi wadah pencetus kecemerlangan dan memacu DOSM untuk bergerak seiring dengan pencapaian negara sebagai sebuah negara maju berpendapatan tinggi menjelang 2020. Seterusnya, DOSM akan menjadi organisasi statistik yang terbilang di dunia dan menjadi rujukan utama komuniti statistik global.

RANGKUMAN PENCAPAIAN

2010-2014

PROGRAM

2010

- Banci Penduduk dan Perumahan Malaysia, 2010
- Sambutan Hari Statistik Sedunia yang pertama dengan tema "Meraikan Pencapaian Statistik Rasmi"
- Mengharmonikan standard pengkelasan dalam penyusunan statistik oleh agensi Kerajaan melalui *Inter-Agency Technical Committee (IATC)*

PRODUK & PERKHIDMATAN

- Keluaran pertama:
 - *Supply and Use Tables Malaysia*
 - Keluaran Dalam Negeri Kasar (Negeri)
 - Indikator Utama Tenaga Buruh Bulanan
 - Statistik Pelaburan Langsung Asing (FDI) dan Pelaburan Langsung Luar Negeri (DIA)
- Muat turun percuma penerbitan melalui laman web diperluaskan
- Pengiktirafan Laman Web Jabatan – 4 bintang
- Perangkaan Perdagangan Luar Negeri Malaysia secara Atas Talian (METS Atas Talian)

INOVASI

- Inovasi kaedah pembancian bagi Banci Penduduk dan Perumahan 2010:
 - Pengumpulan data melalui *Drop-off Pick-up (DOPU)* dan *e-Census*
 - Pemprosesan data menggunakan mesin pengimbas *Intelligent Character Recognition (ICR)* dan *Computer Assisted Coding (CAC)*
 - Aplikasi *Geographical Information System (GIS)*
- *National Enterprise-Wide Statistical Systems (NEWSS)* Fasa 1 mula beroperasi

JARINGAN KERJASAMA

- Menganggotai 14 jawatankuasa kerja teknikal
- Menghadiri 53 kursus/seminar/bengkel anjuran antarabangsa
- Menjadi ahli 18 mesyuarat antarabangsa
- Menerima tiga lawatan delegasi antarabangsa
- Menyediakan lima khidmat runding dalam dan luar negara

RANGKUMAN PENCAPAIAN 2010-2014

2011

PROGRAM

- Banci Ekonomi 2011 ●
- Anugerah 4 bintang bagi Audit Indeks Akauntabiliti ●
- Penyerahan kompleks Institut Latihan Statistik Malaysia (ILSM) ●
- Pengiktirafan MS ISO 9001:2008 daripada SIRIM QAS *International Sdn. Bhd.* untuk tiga *core business* statistik primer ●

PRODUK & PERKHIDMATAN

- Keluaran pertama: ●
 - Perangkaan Stok Modal ●
 - Population Quick Info* (PQI) ●
- Pengiktirafan Laman Web Jabatan-5 bintang ●

INOVASI

- Pelancaran Pelan Strategik Teknologi Maklumat 2011-2015 ●
- Penggunaan *Personal Digital Assistant* (PDA) dalam Pungutan Harga ●
 - Pengguna ●
- Penggunaan e-SPL (Sistem Pengurusan Latihan Elektronik) dalam ●
 - pengurusan latihan ●
- Sistem atas talian untuk Penyiasatan Pembuatan Bulanan (MM *e-survey*) ●

JARINGAN KERJASAMA

- MoU dengan Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) dan ●
 - Perbadanan Perusahaan Kecil dan Sederhana (SME Corp.) ●
- Menganggotai 28 jawatankuasa kerja teknikal ●
- Menghadiri 35 kursus/seminar/bengkel/mesyuarat ●
 - anjuran antarabangsa ●
- Menjadi ahli tiga projek usahasama antarabangsa ●
- Menghadiri lima program sangkutan antarabangsa ●
- Menyediakan 11 khidmat runding dalam dan luar negara ●

2012

PROGRAM

- Perluasan sebaran statistik – 100% penerbitan DOSM dimuat naik di portal
- Kursus pertama di ILSM

PRODUK & PERKHIDMATAN

- Keluaran pertama:
 - Akaun Satelit Pelancongan (TSA)
 - Laporan Banci Ekonomi 2011
 - Laporan Banci Perusahaan Kecil dan Sederhana 2011
 - Statistik Pembinaan Suku Tahunan
 - Indeks Perdagangan Edaran
- Penarafan 5 bintang portal DOSM dan Anugerah *Strategic Achievers*
- *Malaysia Informative Data Centre* (MysIDC)

INOVASI

- Penggunaan e-QSS dalam Penyiasatan Perkhidmatan Suku Tahunan
- NEWSS Fasa II dibangunkan
- Pewujudan media sosial DOSM–*Facebook* dan *Twitter*
- Finalis Anugerah Inovasi Jabatan Perdana Menteri (AIJPM) untuk e-Survey Pembuatan Bulanan

JARINGAN KERJASAMA

- Menganggotai 14 jawatankuasa kerja teknikal dalam dan luar negara
- Menghadiri 57 kursus/seminar/bengkel/mesyuarat anjuran antarabangsa
- Menjadi ahli enam projek usahasama antarabangsa
- Menghadiri dua program sangkutan antarabangsa
- Menerima 27 lawatan dari dalam dan luar negara
- Menyediakan 32 khidmat runding dalam dan luar negara

RANGKUMAN PENCAPAIAN 2010-2014

2013

PROGRAM

- Pensijilan 5S oleh MPC di Ibu Pejabat dan DOSM Negeri ●
- Pensijilan Pengurusan Sistem Keselamatan Maklumat (Information Security Management System -ISMS) ISO/IEC 27001:2005 & MS ISO/IEC 27001:2007 ●
- KIK Taming Sari, JP Melaka memenangi Anugerah Johan Kategori Teknikal, Anugerah Emas dan Fasilitator Terbaik (Peringkat Kerajaan Negeri Melaka) ●
- Pembangunan ILSM Fasa II ●
- Penyiasatan Penggunaan dan Capaian ICT oleh Individu dan Isi Rumah ●
- Sub Regional Course on System of Environment Economics-Accounting (SEEA) ●

PRODUK & PERKHIDMATAN

- Keluaran pertama: ●
 - Akaun Negara Perusahaan, Kecil dan Sederhana ●
 - Pembentukan Modal Tetap Kasar ●
- Laporan Penyiasatan Guna Tenaga Sektor Informal Malaysia ●
- Laporan Penyiasatan Gaji dan Upah ●
- Laporan Penyiasatan Bekalan Elektrik, Gas, Wap dan Pendinginan Udara ●
- Pembangunan *sub-Agencies Gateway* iaitu Laman Web ILSM ●
- Penggunaan *Single Sign-On* (SSO) untuk dua sistem dalaman DOSM ●
- Pelancaran *e-Services* ●

INOVASI

- Penggunaan *Tablet* dalam Pungutan Harga Pengguna ●
- Pelaksanaan *Computer Assisted Telephone Interview* (CATI) bagi Penyiasatan Tenaga Buruh ●
- Sistem atas talian untuk Penyiasatan Guna Tenaga Suku Tahunan (e-JCS) ●

JARINGAN KERJASAMA

- MoU dengan Universiti Teknologi MARA (UiTM), Universiti Malaya, *BioTechnology Corporation* (Bio Tech), BERNAMA dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) ●
- Menganggotai 41 jawatankuasa kerja teknikal dalam dan luar negara ●
- Menghadiri 60 kursus/seminar/bengkel/mesyuarat anjuran antarabangsa ●
- Menjadi ahli lima projek usahasama antarabangsa ●
- Menghadiri tiga program sangkutan antarabangsa ●
- Menerima 15 lawatan dari dalam dan luar negara ●
- Menyediakan 47 khidmat runding dalam dan luar negara ●

RANGKUMAN PENCAPAIAN 2010-2014

2014

PROGRAM

- Banci Perdagangan Edaran (CDT) 2014
- Penyiasatan Pendapatan dan Perbelanjaan Isi Rumah (HIES) 2014
- Tempat pertama dalam pertandingan montaj AIJPM
- Pendaftaran ILSM dalam 1MTC
- Penyerahan Bangunan ILSM Fasa II

PRODUK & PERKHIDMATAN

- Keluaran pertama:
 - Laporan Akaun Satelit Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICTSA)
 - Keluaran Dalam Negeri Kasar (Kaedah Pendapatan)
 - Laporan Penggunaan dan Capaian ICT oleh Individu dan Isi Rumah
- METS atas talian versi 2.0
- Pembangunan Portal baharu DOSM yang lebih interaktif

INOVASI

- Pembangunan hub data DOSM - StatsDW
- e-Services memenangi Anugerah Gangsa bagi Kategori Bukan ICT dalam AIJPM

JARINGAN KERJASAMA

- MoU dengan Universiti Kebangsaan Malaysia, Universiti Utara Malaysia dan Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
- Menganggotai 15 jawatankuasa kerja teknikal dalam dan luar negara
- Menghadiri 14 kursus/seminar/bengkel/mesyuarat anjuran antarabangsa
- Menjadi ahli satu projek usahasama antarabangsa
- Menghadiri empat program sangkutan antarabangsa
- Menerima 20 lawatan dari dalam dan luar negara
- Menyediakan 29 khidmat runding dalam dan luar negara

TADBIR URUS SISTEM PERANGKAAAN

DOSM ditubuhkan pada 1949 di bawah peruntukan *Statistics Ordinance* 1949 dan dikenali sebagai Biro Statistik. Selepas kemerdekaan, ordinan tersebut telah dimansuh dan digantikan dengan Akta Perangkaan 1965 (Disemak-1989), seterusnya Jabatan dikenali sebagai Jabatan Perangkaan Malaysia. Pada masa yang sama, Akta Banci 1960 juga digunakan untuk pelaksanaan banci.

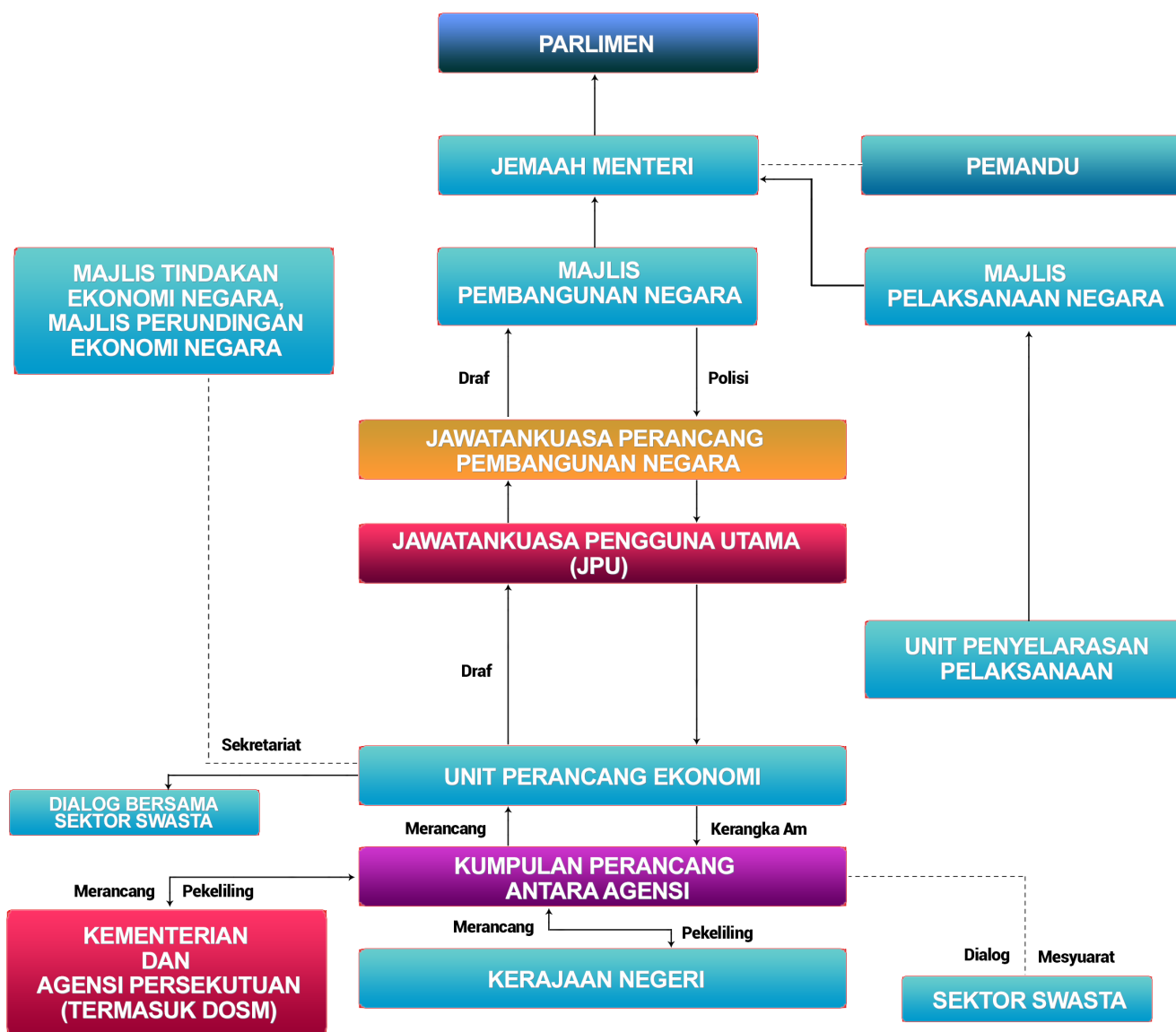
Tadbir urus statistik secara amnya berteraskan *United Nations Fundamental Principles of Official Statistics* yang menggariskan prinsip asas untuk diamalkan oleh organisasi statistik negara dalam mengeluarkan statistik rasmi.

Statistik rasmi merupakan teras kepada proses pembentukan dasar sosio ekonomi negara. DOSM menghasilkan statistik yang berintegriti dan *reliable* dalam bidang ekonomi, sosial, demografi dan alam sekitar. Keberhasilan daripada produk dan perkhidmatan perangkaan ini adalah *statistical evidence* yang digunakan terutamanya oleh kerajaan sebagai input dalam pembentukan, pelaksanaan, penilaian dan semakan semula dasar awam negara.



TADBIR URUS SISTEM PERANGKAAAN

Carta 1: Jentera Perancangan Pembangunan



Sumber : Development Planning In Malaysia, Second Edition, 2004

TADBIR URUS SISTEM PERANGKAAN

Dalam tadbir urus sistem perangkaan negara, Jawatankuasa Pengguna Utama (JPU) merupakan platform bagi menentukan keutamaan dan keperluan statistik di Malaysia.

Keahlian

Pengerusi

Ketua Pengarah
Unit Perancang Ekonomi (EPU)

Ahli

- Ketua Perangkawan Malaysia (DOSM)
- Jabatan Perdana Menteri (JPM)
- Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)
- Bank Negara Malaysia (BNM)
- Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI)
- Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
- Unit Pengurusan Prestasi dan Pelaksanaan (PEMANDU)
- Kementerian Sumber Manusia (KSM)
- Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
- Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Urus Setia

- DOSM
- EPU

Terma Rujukan

1. Mengenal pasti dan menentukan keutamaan dan keperluan statistik selaras dengan keperluan perancangan negara;
2. Menyelaras di peringkat teknikal, pungutan dan penyebaran statistik oleh agensi kerajaan untuk memastikan, antara lain:
 - penggunaan sumber sedia ada digunakan dengan cekap dan berkesan;
 - penggunaan konsep, definisi dan klasifikasi adalah seragam;
 - penggunaan metodologi pungutan dan pengeluaran statistik adalah sesuai dan berkesan; dan
 - data yang dikeluarkan adalah berintegriti, *reliable* dan bertepatan masa.
3. Mewujudkan kumpulan kerja teknikal bagi aktiviti statistik tertentu sekiranya berkaitan; dan
4. Mesyuarat diadakan dua kali setahun.

KERANGKA KERJA STATISTIK

Dalam melaksanakan aktiviti statistik rasmi, kerangka kerja yang digunakan oleh *National Statistical Office* (NSO) adalah berdasarkan saranan organisasi statistik antarabangsa. Antara kerangka kerja yang diaplikasikan oleh DOSM ialah *Generic Statistical Business Process Model* (GSBPM) yang diperkenalkan oleh *United Nations Economic Commission for Europe* (UNECE). Di samping itu, DOSM mengaplikasikan manual dan *standard* terkini untuk pengeluaran produk dan mengadaptasi *National Quality Assurance Framework* (NQAF) bagi menjamin data yang dikeluarkan adalah berintegriti dan *reliable*. DOSM turut menggunakan *Data Documentation Initiative* (DDI) yang merupakan platform untuk menerangkan metadata dan *Statistical Data and Metadata Exchange* (SDMX) untuk penyeragaman dan penyaluran maklumat statistik di peringkat antarabangsa.



A stylized world map in shades of blue and white, serving as the background for the top half of the page.

VISI

Menjadi Sebuah Organisasi
Statistik yang Terbilang
di Dunia Menjelang 2020



MISI

Penjana Statistik Negara yang
Berintegriti dan *Reliable*

Dalam merealisasikan visi dan misi, warga DOSM sentiasa menghayati dan mengamalkan nilai teras berikut:



STAKEHOLDERS DAN PENGGUNA

Stakeholders dan pengguna DOSM terus bertambah dan ini selari dengan peranan DOSM sebagai penjana statistik utama negara. Statistik yang dihasilkan oleh DOSM digunakan oleh sektor awam dan swasta dari dalam dan luar negara bagi pelbagai tujuan terutamanya dalam membuat perancangan dan penggubalan dasar, penyelidikan, analisis serta unjuran.

STAKEHOLDERS

- Jemaah Menteri
- Jabatan Perdana Menteri
- Unit Perancang Ekonomi
- Kementerian Kewangan Malaysia
- Bank Negara Malaysia
- Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
- Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan
- Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- Kementerian Sumber Manusia
- Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan
- Kementerian-kementerian lain

PENGGUNA UMUM

- Ahli Parlimen/Anggota pentadbiran
- Ahli Dewan Undangan Negeri/EXCO Negeri
- Suruhanjaya-suruhanjaya
- Pejabat Kedutaan/Pesuruhjaya Tinggi Asing
- Agensi swasta
- Institut Pengajian Tinggi
- Penyelidik
- Dewan perniagaan
- Persatuan pengguna
- Kesatuan sekerja
- Pertubuhan belia
- Orang awam

PENGGUNA ANTARABANGSA

- *United Nations Statistics Division* (UNSD)
- *Organization of Islamic Cooperation* (OIC)
- *Economic and Social Commission for Asia and the Asia Pasific* (ESCAP)
- *ASEAN Secretariat*
- *World Bank*
- *International Monetary Fund* (IMF)
- *World Health Organization* (WHO)
- *International Labour Organization* (ILO)
- *Food and Agriculture Organization* (FAO)
- *United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization* (UNESCO)
- *Asian Development Bank* (ADB)
- *United Nations Industrial Development Organization* (UNIDO)
- *National Statistical Office* (NSO) negara-negara lain
- *World Trade Organization* (WTO)
- *United Nations Conference on Trade and Development* (UNCTAD)
- *International Institute for Management Development* (IMD)
- *International Telecommunication Union* (ITU)

DOSM komited memberi perkhidmatan statistik yang bertepatan masa, *reliable* dan berintegriti iaitu:

1. Memastikan statistik disebarkan dan dapat diakses serentak secara atastalian mengikut Kalendar Keluaran Awal (***Advanced Release Calender*** - ARC) yang ditetapkan.
2. Memastikan prasarana **e-Services** boleh diakses 24 jam sehari.
3. Memastikan permohonan data disediakan dalam tempoh yang ditetapkan mengikut ketersediaan data dan kompleksiti permintaan;
 - Data diterbitkan dalam penerbitan dan portal disediakan dalam tempoh satu hingga dua hari bekerja;
 - Data tidak diterbitkan dan perlu diekstrak dari penjadualan komputer disediakan dalam tempoh tiga hingga lima hari bekerja;
 - Data yang memerlukan pengiraan, penyusunan dan prosesan tambahan disediakan dalam tempoh dua hingga 10 hari bekerja; atau
 - Data kompleks disediakan dalam tempoh tidak melebihi 30 hari bekerja.

DOSM sentiasa memberi perhatian kepada jalinan hubungan dengan pelanggannya dalam menyampaikan perkhidmatan statistik dan memastikan:

1. Pelanggan di kaunter dilayan dalam tempoh 10 minit daripada masa ketibaan; dan
2. Pengaduan awam yang diterima dikendalikan dalam tempoh 15 hari bekerja mengikut Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2009.

JAMINAN KUALITI

DOSM memastikan produk dan perkhidmatan yang dihasilkan adalah berintegriti dan *reliable* melalui:





Keperluan statistik yang dinamik dan kompleks menuntut DOSM untuk terus merangka strategi bagi mengadaptasi perubahan persekitaran semasa. Justeru, transformasi pengeluaran produk dan perkhidmatan statistik bagi memenuhi keperluan dasar pembangunan serta wawasan negara perlu dilaksanakan seiring dengan perkembangan statistik di peringkat global, pemerkasaan modal insan, peningkatan ekspektasi pengguna dan kemajuan teknologi maklumat & komunikasi (ICT).

Bagi mencapai aspirasi sebagai negara maju berpendapatan tinggi menjelang 2020, kerajaan telah melaksanakan Dasar Transformasi Negara melalui Program Transformasi Kerajaan (GTP), Program Transformasi Ekonomi (ETP), Program Transformasi Politik (PTP) dan Program Transformasi Sosial (STP). Rancangan Malaysia Kesebelas (RMKe-11) yang berteraskan keterangkuman dan meliputi dimensi ekonomi, sosial dan politik disediakan bagi memastikan Malaysia kekal berdaya saing. Dasar utama yang lain seperti Pelan Induk Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS), Digital Malaysia dan Liberalisasi Sektor Perkhidmatan serta pelaksanaan Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST) turut memberi impak kepada aktiviti utama DOSM. Bagi memenuhi keperluan dasar transformasi nasional tersebut, DOSM sebagai penjana statistik negara komited untuk menghasilkan produk dan perkhidmatan statistik yang lebih komprehensif dan efisien.

Fenomena globalisasi telah menempatkan negara-negara di dunia berhadapan dengan pelbagai cabaran baharu seperti ekonomi terbuka, tahap daya saing yang kompetitif dan perkembangan pesat sains dan teknologi. DOSM tidak terkecuali daripada berhadapan dengan cabaran baharu kesan fenomena tersebut.

Antara cabaran yang dikenal pasti adalah memastikan amalan tadbir urus statistik yang memenuhi standard antarabangsa; memperkukuhkan metodologi dan amalan statistik terbaik; memperluaskan jaringan perkongsian data di peringkat antarabangsa; mempelopori bidang statistik baharu; mengembangkan pengetahuan dan kepakaran statistik; dan mengadaptasi kepada perubahan *nature of doing business* yang kompleks dan dinamik.

DOSM sebagai organisasi statistik yang unggul dan berprestasi tinggi memerlukan modal insan yang kompeten, berkepakaran tinggi, inovatif, kreatif dan *accountable* bagi menangani cabaran dasar transformasi nasional, perkembangan statistik global, perubahan ekspektasi pengguna, revolusi data dan perkembangan ICT. Justeru, pengukuhan organisasi dan pemerkasaan modal insan menjadi keutamaan dalam pelan transformasi ini.

Persekitaran sosio ekonomi yang kompetitif dan dinamik menyebabkan ekspektasi komuniti statistik semakin kompleks. Ini menuntut DOSM sentiasa proaktif dan responsif terhadap keperluan menyediakan produk dan perkhidmatan statistik yang sentiasa relevan, berintegriti dan *reliable*.

Selaras dengan inisiatif *FutureGov*, kerajaan telah memperkenalkan dasar Kerajaan Elektronik Generasi Ketiga (E-Gov 3G), iaitu *SMART Government* (*Social, Mobility, Analytics and Big Data, Radical Openness dan Trust*) dan Digital Malaysia. Justeru, pengukuhan terhadap perkhidmatan ICT sedia ada di DOSM perlu dilaksanakan bagi menjamin penghasilan produk dan perkhidmatan statistik yang menepati ekspektasi pengguna.

EKSPEKTASI PENGGUNA

Keperluan pengguna yang dinamik kesan daripada:

- Tahap keperluan statistik semakin kompleks
- Transisi nilai dan budaya masyarakat
- Sumber statistik yang pelbagai
- Mod capaian yang cepat dan mudah
- Ketidaktentuan persekitaran sosio ekonomi
- *Nature of doing business* yang kompleks
- Perubahan geopolitik global



PEMERKASAAN MODAL INSAN

Keperluan modal insan yang kompeten dan berkepakaran khusus (*Subject Matter Expert - SME*):

- Keperluan nisbah Perangkawan yang optimum
- Bidang kepakaran statistik
- Profesionalisme perkhidmatan perangkaan



DASAR PEMBANGUNAN WAWASAN NEGARA

Keperluan *statistical evidence* untuk agenda transformasi negara:

- Statistik yang komprehensif dan terkini
- Statistik mengikut bidang fokus
- Perkhidmatan statistik yang dinamik

PERKEMBANGAN STATISTIK GLOBAL

Perkembangan statistik global:

- Tadbir urus pejabat statistik antarabangsa berteraskan FPOS dan NQAF
- Piawaian antarabangsa seperti SNA, BPM, ISIC & CPC
- Metodologi dan amalan statistik terbaik
- Peranan dalam jawatankuasa dan kumpulan pakar di peringkat UN, OIC, Asia Pasifik dan ASEAN
- Jaringan perkongsian data melalui *Open Data Initiative* dan *Big Data Analytics*
- Bidang statistik baharu berpandukan *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan *Green Economy*
- Sistem pengurusan rangka statistik yang dinamik dan *robust*

PERKEMBANGAN ICT

Impak teknologi ICT dalam pemodenan sistem kerangka kerja statistik dan *SMART Government* :

- Sistem kerangka kerja digital yang bersepadu
- Pengurusan data yang efisien
- Komunikasi statistik yang moden dan interaktif
- Modenisasi infrastruktur ICT dan keselamatan maklumat yang efektif

Memenuhi aspirasi agenda transformasi negara dan mendepani cabaran globalisasi menjadi keutamaan DOSM dalam menghasilkan statistik yang berintegriti dan *reliable*. Semenjak penubuhannya, DOSM telah menggalas tanggungjawab untuk menyediakan produk dan perkhidmatan statistik sebagai input yang penting kepada Kerajaan dan masyarakat dalam merangka fasa pembangunan sosio ekonomi negara dan membuat keputusan berasaskan bukti.

Dalam era transformasi ini, DOSM adalah agensi utama yang membekalkan statistik dan menjadi *focal point* dalam pembentukan perancangan dan pencapaian pembangunan nasional. Di peringkat global, DOSM telah diiktiraf dan menjadi rujukan serta bertindak aktif sebagai rakan strategik dalam *Expert & City Group* yang ditubuhkan di bawah Suruhanjaya Statistik Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (UNSC), OIC, ASEAN dan *prominent statistical associations*, antaranya *International Statistical Institute (ISI)* dan *International Association of Official Statistics (IAOS)*.

Ekspektasi pengguna yang semakin dinamik dan sofistikated memerlukan DOSM lebih ke hadapan dalam menghasilkan produk dan perkhidmatan statistik yang relevan dengan keperluan semasa. Perkhidmatan statistik juga perlu dipertingkatkan agar penggunaannya dapat dibudayakan oleh masyarakat.



1. PENJANA STATISTIK NEGARA

Mendepani agenda transformasi negara dan cabaran global menjadi keutamaan DOSM untuk memperkasa peranan sebagai penjana statistik negara.

Memperkasa metodologi mengikut standard antarabangsa yang terkini dan bersesuaian

Memodenkan proses kerja statistik

Memperluas dan mengintegrasikan penggunaan data pentadbiran

Memanfaatkan evolusi data melalui *big data*

Memperluaskan penghasilan statistik baharu mengikut bidang fokus

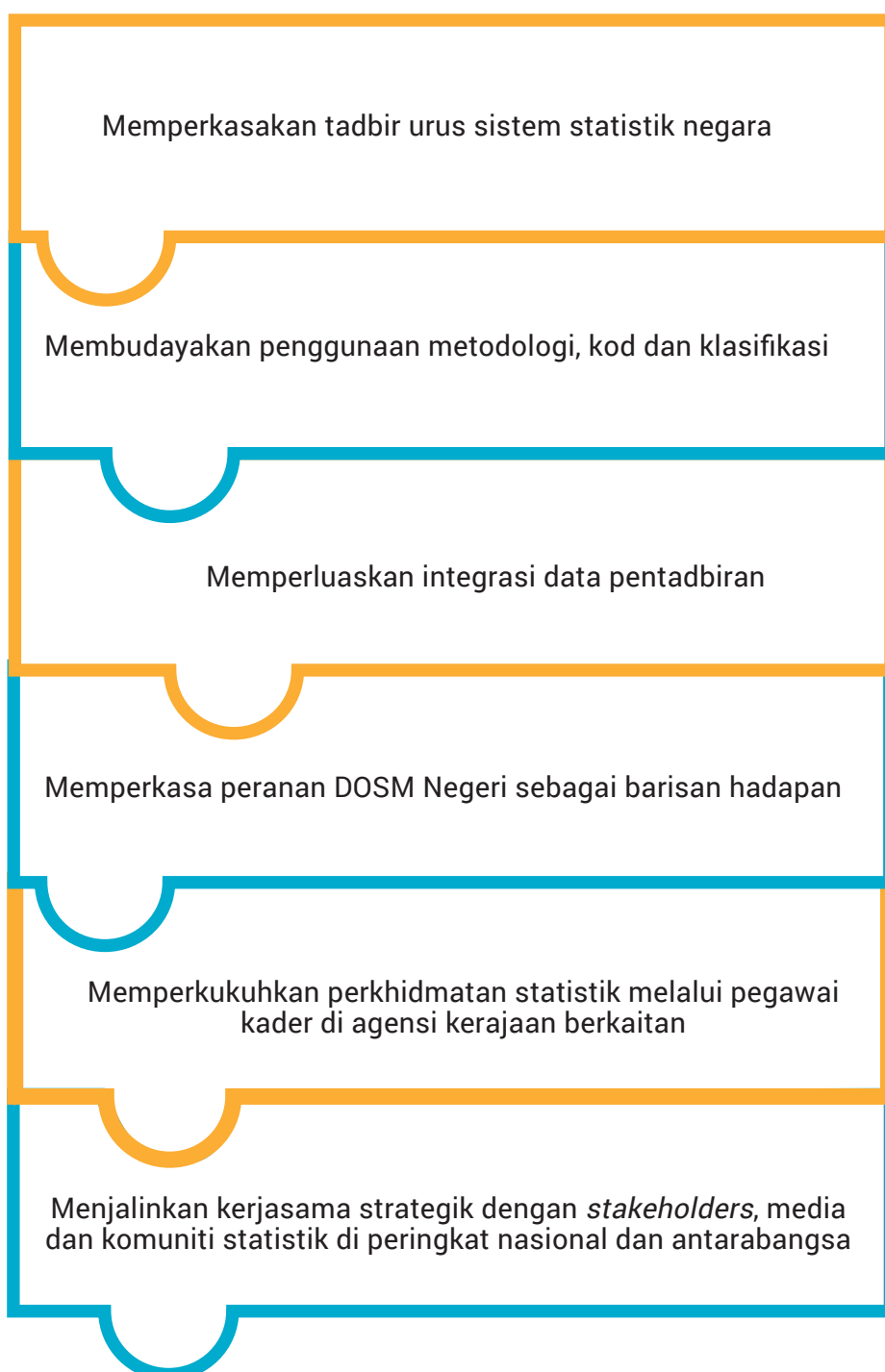
Meningkatkan keupayaan analitik dan inovasi

Memperkasakan medium komunikasi statistik

Meningkatkan kesedaran celik statistik menjurus kepada membuat keputusan berasaskan bukti

2. KOORDINATOR AKTIVITI STATISTIK

Peranan DOSM sebagai koordinator aktiviti statistik amat penting untuk memberikan impak berganda kepada setiap produk dan perkhidmatan statistik yang dihasilkan.



3. PEMERKASAAN PERKHIDMATAN STATISTIK

Perkhidmatan statistik pada masa kini memerlukan modal insan yang berprestasi tinggi, proaktif dan responsif kepada keperluan negara dan masyarakat.





HALA TUJU TRANSFORMASI 2015-2020

Penetapan hala tuju strategik amat penting untuk memandu DOSM terus utuh berperanan dalam transformasi negara dan persekitaran global yang semakin kompetitif. Hala tuju ini menggariskan agenda transformasi untuk membolehkan DOSM menjadi organisasi yang dinamik; mempunyai sumber modal insan yang kompeten dan mampan; menghasilkan produk dan perkhidmatan yang memenuhi ekspektasi pengguna; berkeupayaan sebagai *focal point for official statistics*; mengukuhkan kerjasama strategik di peringkat nasional dan global; dan seterusnya mencapai visi untuk menjadi organisasi statistik terbilang.

Teras strategik ini dibangunkan berdasarkan lima dimensi utama iaitu dasar pembangunan dan transformasi negara, perkembangan statistik global, perkembangan ICT, pemerkasaan modal insan dan peningkatan ekspektasi pengguna.



HALA TUJU TRANSFORMASI 2015-2020

DOSM responsif kepada pelaksanaan pelan transformasi negara dalam menghasilkan statistik yang komprehensif dan terkini, statistik dalam bidang fokus dan perkhidmatan statistik yang dinamik. Statistik yang berintegriti dan *reliable* menjadi *statistical evidence* bagi perancangan dan keputusan yang tepat untuk mengekalkan daya saing dan kemajuan negara yang mampan.

Perkembangan statistik global memerlukan DOSM bersama-sama dengan komuniti statistik antarabangsa terus meneroka dan membangunkan bidang sains statistik baharu merangkumi ekonomi, demografi, sosial dan alam sekitar yang berasaskan pembangunan mampan (*sustainable development*). Pada masa yang sama, globalisasi, revolusi data dan *open data initiative* memerlukan kerangka kerja statistik dan tadbir urus DOSM terus diperkukuhkan.

Ledakan teknologi ICT yang berlaku dimanfaatkan oleh DOSM, terutamanya dalam aspek sistem kerangka kerja digital yang bersepadu, pengurusan data yang efisien dan keupayaan komunikasi statistik yang interaktif. Ini memerlukan modenisasi yang menyeluruh dilaksanakan, terutamanya dalam infrastruktur dan keselamatan ICT serta pelaksanaan pengurusan data.

Pemerkasaan modal insan diberikan fokus utama untuk membolehkan DOSM melaksanakan pelan transformasinya. Keutamaan diberikan kepada aspek pengukuhan *learning organisation*, program pembangunan modal insan yang tersusun dan ke arah pewujudan SME dalam bidang utama.



HALA TUJU TRANSFORMASI 2015-2020



Peningkatan ekspektasi pengguna yang dipengaruhi oleh perubahan semasa meliputi perubahan transisi dan nilai budaya masyarakat, ketidaktentuan ekonomi dan *nature of doing business* yang kompleks. Ini memerlukan perkhidmatan statistik yang berupaya bertindak balas dengan cepat dan proaktif.

Justeru, perluasan fungsi DOSM dalam penghasilan produk dan perkhidmatan statistik berikutan era transformasi negara, perkembangan statistik global dan peningkatan ekspektasi pengguna memerlukan pemerkasaan sumber dan keupayaan perkhidmatan statistik. Dalam konteks ini, peranan dan kapasiti DOSM meliputi keupayaan DOSM Negeri sebagai barisan hadapan dalam perkhidmatan statistik perlu diperkukuhkan.

HALA TUJU TRANSFORMASI 2015-2020

Berdasarkan kepada lima cabaran tersebut, empat teras strategik telah digariskan iaitu penghasilan produk dan perkhidmatan statistik yang berintegriti dan *reliable*; pengurusan sumber dan infrastruktur yang efisien; mendaya upaya bakat; dan memperkuat peranan penjana statistik.

Dalam penghasilan produk dan perkhidmatan statistik yang berintegriti dan *reliable*, DOSM memberi penekanan kepada pemerkasaan integriti, keselamatan dan kerahsiaan maklumat pada tahap yang tinggi di samping memperluaskan produk dan perkhidmatan statistik. Ini meliputi keperluan statistik baharu yang menjadi keutamaan termasuk bioteknologi, elektromotif, *business demography*, industri kreatif, *System of Economic and Environmental Accounts* (SEEA), *green economy* dan pengukuhan kepada statistik sedia ada merangkumi PKS, pelaburan, industri minyak & gas, *aeronautic*, *trade in value added* dan *maintenance, repair & overhaul* (MRO).



Pengurusan sumber dan infrastruktur ICT yang efisien merupakan tonggak utama kepada kejayaan transformasi DOSM. Ketersediaan infrastruktur ICT yang efisien ini membolehkan transformasi sistem penyampaian statistik dapat dilaksanakan secara sistematik dan mengikut amalan terbaik antarabangsa. Transformasi yang dilaksanakan ini selari dengan inisiatif transformasi ICT sektor awam.

HALA TUJU TRANSFORMASI 2015-2020

Mendaya upaya bakat dan meningkatkan kompetensi serta kepakaran anggota DOSM sentiasa diberi fokus utama dalam merancang pembangunan sumber manusia. Ini merangkumi peningkatan kepakaran sedia ada, penerokaan bidang statistik baharu dan seterusnya mewujudkan SME bagi tujuh bidang kepakaran meliputi *Survey Methodology, Survey Operation, Economy, Demography, Social, Environment* dan *Data Science*. Perancangan sumber manusia DOSM berteraskan kepada Dasar Pembangunan Modal Insan Negara yang menekankan *knowledge workers* dan dasar pembelajaran sepanjang hayat. Bagi merealisasi teras strategik ini, DOSM memerlukan bilangan dan nisbah kumpulan Pengurusan dan Profesional yang optimum dan ditanda aras dengan *National Statistical Office (NSO)* negara maju.



Memperkasa peranan DOSM sebagai penjana statistik negara merupakan teras untuk memastikan DOSM terus kekal relevan dan berkembang mengikut keperluan dan cabaran semasa. Sehubungan itu, penjenamaan dan *engagement* yang berstrategik akan terus diperkukuhkan merangkumi aspek literasi statistik, perkhidmatan kepakaran dan kerjasama strategik bersama agensi tempatan dan antarabangsa serta mewujudkan sistem *tier* dalam menentukan keutamaan statistik rasmi. Pemerkasaan DOSM juga ditingkatkan melalui pembudayaan inovasi dan kreativiti dalam kalangan anggota bagi pelaksanaan semua aktiviti statistik.

Justeru, keempat-empat Teras Strategik tersebut akan menjadi tonggak hala tuju transformasi DOSM yang menyokong dan memastikan kejayaan agenda transformasi negara ke arah Malaysia sebagai sebuah negara maju berpendapatan tinggi menjelang 2020.

Memperkasa Peranan Penjana Statistik

TERAS 4 STRATEGIK

STRATEGI 1

Mengukuhkan Kesedaran, Kefahaman dan Penggunaan Statistik dalam Membuat Keputusan Berasaskan Bukti

STRATEGI 2

Meningkatkan Penglibatan dan Sumbangan Kepakaran di Peringkat Global

STRATEGI 3

Mewujudkan Sistem *Tier* Statistik Rasmi

STRATEGI 4

Mengukuhkan Peranan Koordinasi dalam Tadbir Urus Sistem Statistik Negara

Mendaya Upaya Bakat

TERAS 3 STRATEGIK

STRATEGI 1

Memperkasa Pembangunan Modal Insan dan Meningkatkan Profesionalisme

STRATEGI 2

Meningkatkan Budaya Inovasi dan Kreativiti

STRATEGI 3

Meningkatkan Keupayaan Penyelidikan dan Analitik

PEL
TRANSF
JABA



Penghasilan Produk dan Perkhidmatan Statistik yang Berintegriti dan *Reliable*

DOSM akan terus menyumbang kepada perancangan dan pembangunan nasional melalui penghasilan produk dan perkhidmatan statistik yang berintegriti dan *reliable*. Teras strategik ini dirangka untuk memastikan DOSM kekal relevan dan terus ke hadapan dalam meneraju perkhidmatan statistik yang unggul. Justeru, tiga strategi telah digariskan di bawah teras ini.

Strategi 1

Memperkasakan Integriti, Keselamatan dan Kerahsiaan Maklumat

DOSM sentiasa komited memperkasakan integriti, keselamatan dan kerahsiaan maklumat melalui program berikut:

Program 1

Memantapkan Penghayatan Integriti

1. Mengadaptasi prinsip dan manual antarabangsa terkini secara berterusan seperti *Fundamental Principles of Official Statistics*, *System of National Accounts*, *Balance of Payments and International Investment Position Manual* dan lain-lain
2. Meningkatkan pelaksanaan *National Quality Assurance Framework* dalam kerangka kerja statistik
3. Memperkasa pengurusan data sekunder dengan mengadaptasi manual *Using Administrative and Secondary Sources for Official Statistics: A Handbook of Principles and Practices*
4. Memperkasa prinsip etos dalam pengeluaran statistik untuk memastikan integriti data berada di tahap yang tinggi
5. Meningkatkan pengurusan maklum balas pelanggan
6. Penilaian berterusan terhadap produk dan perkhidmatan yang dikeluarkan

Program 2

Pengukuhan Tadbir Urus Penyebaran Data

1. Semakan dan penambahbaikan *Standard Operating Procedure (SOP)*
2. Kajian berkala terhadap Dasar Penyebaran Data Mikro Jabatan
3. Menyediakan sistem tadbir urus hub statistik (StatsDW) dari segi integriti, pengarkiban dan capaian

Program 3

Mempertingkatkan Keselamatan Penyimpanan, Akses dan Penyebaran Data

1. Memperkukuhkan infrastruktur, polisi, SOP dan strategi keselamatan ICT
2. Memperkukuhkan pelan keselamatan untuk penyimpanan, penyebaran dan capaian data

Strategi 2

Meningkatkan Penghasilan Produk dan Memperluaskan Perkhidmatan Statistik

DOSM akan terus memberi fokus kepada penghasilan produk dan perkhidmatan statistik baharu serta memperluaskan perkhidmatan statistik. Program yang akan dilaksanakan adalah seperti berikut:

Penghasilan Produk Statistik Baharu

Program
1

1. Mengenal pasti produk/indikator baharu berdasarkan keperluan nasional
2. Menghasilkan produk baharu berasaskan standard antarabangsa, antaranya *High Frequency Indicators* (UNSD), *ESCAP Core Set Indicators*, *Sustainable Development Goals Indicators* dan ASEAN Stats
3. Memeterai *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan NSO terpilih dan memperkukuhkan/menjalinkan MoU dengan agensi berkaitan
4. Meningkatkan produk statistik yang diterbitkan bagi pengumpulan statistik berskala besar iaitu Banci Penduduk dan Perumahan, Penyiasatan Pendapatan dan Perbelanjaan Isi Rumah, Banci Perdagangan Edaran, Banci Ekonomi/Perusahaan Kecil dan Sederhana dan Banci Pertanian
5. Menganjurkan forum/makmal statistik untuk *stakeholders* di peringkat nasional dan negeri

Memperluaskan Perkhidmatan Statistik

Program
2

1. Membangunkan garis panduan pelaksanaan kajian bagi khidmat runding agensi dalam bidang ekonomi, sosial, demografi dan alam sekitar dari aspek:
 - a) metodologi penyiasatan/banci;
 - b) metodologi penyusunan berasaskan data sekunder; dan
 - c) modul latihan.
2. Memperkukuh pengurusan konsultansi statistik

Strategi 3

Meningkatkan Penggunaan Sumber Data Sekunder

DOSM akan terus memberi fokus untuk meningkatkan penggunaan sumber data sekunder dalam penyusunan statistik. Dua program telah digariskan bagi mencapai strategi ini.

Program 1

Memperluaskan Jaringan Kerja dan Kolaborasi Strategik ke arah Pembekalan Data Sekunder

1. Memperkasakan pelaksanaan Program Perkongsian Pintar dengan agensi kerajaan dan swasta
2. Mempertingkatkan program interaktif statistik bersama industri seperti Persatuan Perniagaan dan lain-lain
3. Melaksanakan kajian terhadap peruntukan 6(1) Akta Perangkaan 1965 (Disemak-1989) berkaitan data pentadbiran
4. Memperkukuhkan pengurusan penggunaan data sekunder

Program 2

Inisiatif bagi Penggunaan *Big Data*

1. Menjalankan kajian bagi mengenal pasti teknologi baharu untuk pemprosesan *big data* yang berimpak tinggi
2. Menyediakan aplikasi *Big Data Analytics* dan penghasilan produk baharu

Pengurusan Sumber dan Infrastruktur yang Efisien

Pengurusan sumber dan infrastruktur yang efisien amat ditekankan oleh DOSM dalam merancang strategi untuk mentransformasi sistem dan proses penyusunan statistik ke arah mencapai pengeluaran statistik yang berintegriti dan *reliable*. Tiga strategi telah digariskan di bawah teras ini.

Strategi 1

Mentransformasi Sistem dan Proses Penyusunan Statistik

DOSM mentransformasi sistem dan proses penyusunan statistik melalui program berikut:

Mentransformasi Proses Penghasilan Statistik Berteraskan Inisiatif Global

Program 1

1. Mengadaptasi dan mengaplikasi kerangka kerja statistik antarabangsa seperti *Generic Statistical Business Process Model*, *Generic Statistical Information Model*, *Common Statistical Production Architecture*, *Statistical Data and Metadata Exchange* dan *Data Documentation Initiative*
2. Memperluaskan modenisasi kaedah pengumpulan/pemprosesan/penyebaran data seperti *e-Survey*, *e-Census*, *Computer-Assisted Telephone Interviewing*, *Computer-Assisted Personal Interviewing*, *NEWSS Data Processing* dan *e-Services*
3. Memperluaskan penggunaan instrumen pengumpulan data secara bersepadu ke arah pengurangan beban responden
4. Mewujudkan *Malaysia Handbook* bagi setiap penyusunan statistik rasmi berpandukan manual antarabangsa

Transformasi Sistem Penyusunan Statistik

Program 2

1. Memperluaskan penggunaan perisian/pakej statistik terkini bagi penambahbaikan penyusunan statistik
2. Memperkasakan sistem ke arah integrasi dan *compatibility* data dari sumber pentadbiran
3. Meningkatkan penghasilan data geospasial bagi statistik ekonomi, sosial, demografi dan alam sekitar

Memantapkan Pengurusan Rangka Statistik (*Statistical Frame*)

Program 3

1. Memperkukuhkan rangka tempat kediaman - *Malaysia Statistical Address Register* (MSAR) ke arah memantapkan penggunaan *e-Census* dan *e-Survey*
2. Memperkukuhkan rangka pertubuhan - *Malaysia Statistical Business Register* (MSBR)

Strategi 2

Memperluas dan Memperkukuhkan Prasarana ICT

Seiring dengan kemajuan teknologi maklumat dan komunikasi, infrastruktur ICT yang digunakan dalam penjana statistik mestilah terkini dan fleksibel serta memenuhi ekspektasi yang ditetapkan. Program yang dirancang adalah seperti berikut:

Program

1

Pemantapan Infrastruktur ICT yang Dinamik dan Fleksibel

1. Meningkatkan infrastruktur ICT dan *features* SMART NEWSS dan StatsDW yang dapat memenuhi *Open Data Initiative* dan *Big Data Analytics*
2. Memperkukuhkan infrastruktur ICT
3. Pembangunan *Cloud Computing*
4. Pembangunan *Enterprise Architecture*
5. Memperkasakan teknologi ICT berimpak tinggi



StatsDW



NEWSS



Cloud



Enterprise
Architecture

Strategi 3

Memperkasa Sistem Penyampaian Statistik

Program untuk meningkat dan memperluaskan kemudahan capaian statistik terus diperkukuhkan. Antaranya, memantapkan portal DOSM yang dinamik bercirikan capaian pantas dan interaktif.

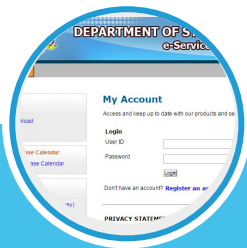
Meningkat dan Memperluas Kemudahan Capaian Statistik

Program 1

1. Mentransformasi portal DOSM dengan meningkatkan *Dynamic Data Visualisation* dan penambahan modul StatsDW
2. Memperluaskan penggunaan *e-Services*
3. Memperkukuhkan pangkalan data interaktif seperti pangkalan data Banci Ekonomi/PKS serta Banci Penduduk dan Perumahan
4. Meningkatkan penyebaran melalui aplikasi *mobile*
5. Mempertingkatkan kerjasama dengan MAMPU dan MDeC dalam *Open Data Initiative* dan *Big Data Analytics*



Portal DOSM



e-Services



Banci
Penduduk dan
Perumahan



Kerjasama
MAMPU dan MDeC

Mendaya Upaya Bakat

Penetapan mendaya upaya bakat sebagai teras strategik bertujuan untuk memperkasa warga DOSM yang berpengetahuan tinggi, kompeten, kreatif, inovatif, berintegriti dan berkemahiran dalam bidang teras. Profesion Perangkawan semakin penting dalam agenda transformasi negara dan berperanan sebagai pakar rujuk. Justeru, SME bagi tujuh bidang kepakaran diberi tumpuan meliputi *Survey Methodology, Survey Operation, Economy, Demography, Social, Environment* dan *Data Science*. Seiring dengan agenda transformasi perkhidmatan awam, tiga strategi pembangunan modal insan telah digariskan di bawah teras ini.

Strategi 1

Memperkasa Pembangunan Modal Insan dan Meningkatkan Profesionalisme

Pemerkasaan modal insan DOSM adalah bagi meningkatkan anggota yang profesional, versatil dan menghayati nilai teras. Sehubungan itu, empat program utama telah digariskan di bawah Strategi 1 iaitu:

Program 1

Memperkukuhkan Profesionalisme, Sahsiah, Integriti, Pembangunan Kerjaya dan Mengadun Bakat Bestari

1. Meningkatkan pembudayaan nilai teras
2. Memperkukuhkan program keseimbangan kerjaya dan keluarga serta kesihatan sepanjang hayat
3. Meningkatkan program integriti dan sahsiah
4. Mengukuhkan kemahiran dalam penggunaan *statistical analysis tools* dan kemahiran berkomunikasi

Program 2

Memperkasa Perkhidmatan Perangkaan

1. Memantapkan pelan pengambilan anggota baharu dan skim perkhidmatan dari semasa ke semasa
2. Mensasarkan peningkatan nisbah bagi perjawatan kumpulan Pengurusan & Profesional secara berperingkat sehingga mencapai tahap yang setara dengan NSO negara maju
3. Mengukuhkan pengurusan sumber manusia (anggota tidak tetap) dalam kerja di lapangan

Memperkukuhkan Peranan Institut Latihan Statistik Malaysia (ILSM) sebagai Pusat Kecemerlangan (*Centre of Excellence*)

Program
3

Pembangunan Pelan Strategik ILSM:

- a) Menjalinkan kerjasama strategik latihan di peringkat antarabangsa: *Statistical Institute for Asia and the Pacific* dan *Malaysian Technical Cooperation Programme*;
- b) Menambah baik kurikulum dan pelaksanaan kursus yang diakreditasi;
- c) Memperkukuhkan pelaksanaan program kepimpinan dan *succession plan* yang terancang; dan
- d) Menyediakan pelan perancangan dan pelaksanaan program *Fellowship*.

Mewujudkan *Subject Matter Expert* (SME)

Program
4

1. Menyediakan pelan pembangunan SME
2. Mendaya upaya bakat melalui program sangkutan dengan kerjasama organisasi antarabangsa terpilih
3. Memfokuskan kepada tujuh bidang SME iaitu:
 - a) *Survey methodology*;
 - b) *Survey operation*;
 - c) *Economy*;
 - d) *Demography*;
 - e) *Social*;
 - f) *Environment*; dan
 - g) *Data science*.
4. Meningkatkan bilangan profesional yang berkelayakan pasca siswazah dengan fokus bidang kajian terpilih
5. Melaksanakan polisi *fast track* selaras dengan dasar kerajaan

Strategi 2

Meningkatkan Budaya Inovasi dan Kreativiti

Pembudayaan inovasi dan kreativiti penting bagi meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan DOSM. Dalam merealisasikan usaha ini, tiga program telah digariskan seperti berikut:

Program 1

Menjalin dan Memperluaskan Kerjasama dengan Pengguna Utama, Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dan Pertubuhan Profesional Dalam dan Luar Negara

1. Meningkatkan peranan persatuan dan anggota dalam jaringan komuniti statistik dalam dan luar negara seperti *International Statistical Institute* (ISI)
2. Meningkatkan kerjasama dengan pihak IPT untuk penghasilan kertas penyelidikan dalam bidang utama dan penyeliaan (*co-supervisor*) bagi kajian ilmiah pelajar pasca siswazah

Program 2

Mengaplikasikan Hasil Inovasi dalam Proses Kerja

Menyeragam dan mengaplikasikan hasil inovasi daripada:

- a) Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK);
- b) *e-Bank* idea inovasi; dan
- c) *Knowledge Management System* (KMS).

Program 3

Menyertai Program Penarafan Kerajaan bagi Sistem Penyampaian DOSM

1. Menyertai program *Star Rating* – Portal dan Pengurusan Kewangan Ibu Pejabat dan Negeri
2. Menyertai Anugerah Inovasi peringkat Jabatan Perdana Menteri, Negeri dan Kebangsaan

Strategi 3

Meningkatkan Keupayaan Penyelidikan dan Analitik

Meningkatkan keupayaan penyelidikan dan analitik merupakan aspek penting dalam pembangunan kapasiti modal insan DOSM. Justeru, program berikut telah dirangka untuk menjayakan strategi ini.

Meningkatkan Keupayaan Penyelidikan dan Analitik

Program 1

1. Mengeluarkan artikel/jurnal statistik yang memenuhi standard ISI
2. Melaksanakan perkongsian kertas tesis di peringkat pasca siswazah
3. Meningkatkan aktiviti *Executive Talk /Taklimat Subject Matter* bersama agensi kerajaan dan swasta
4. Meningkatkan penyertaan dalam pembentangan kertas teknikal /*Subject Matter* dalam dan luar negara
5. Menggalakkan pembelajaran sepanjang hayat

Memperkasa Peranan Penjana Statistik

Bagi memperkasa peranan sebagai penjana statistik negara, strategi yang akan dilaksanakan adalah mengukuhkan kesedaran, kefahaman dan penggunaan statistik dalam membuat keputusan berasaskan bukti; meningkatkan penglibatan dan sumbangan kepakaran di peringkat global; mewujudkan sistem *tier* statistik rasmi; dan mengukuhkan peranan koordinasi dalam tadbir urus sistem statistik negara.

Strategi 1

Mengukuhkan Kesedaran, Kefahaman dan Penggunaan Statistik dalam Membuat Keputusan Berasaskan Bukti

Program 1

Memperluaskan Promosi dan Literasi Statistik

1. Mempertingkatkan program literasi kepada responden dan pengguna menerusi pelbagai medium seperti sesi bersama komuniti statistik, kaunter bergerak, *roadshow* dan Pusat Transformasi Bandar/Luar Bandar
2. Meningkatkan pengeluaran *Stats Newsletter*
3. Meningkatkan penglibatan media sosial dan mewujudkan ikon statistik
4. Menyambut *World Statistics Day* pada 20 Oktober setiap lima tahun dan menganjurkan *World Statistics Congress*
5. Mempertingkatkan program ilmiah di peringkat sekolah, kolej dan universiti seperti sudut pelajar di dalam portal dan lain-lain

Program 2

Memperkasakan Komunikasi Statistik

1. Mengukuhkan pelan komunikasi media melalui:
 - a) memperluaskan aktiviti rakan media;
 - b) mewujudkan ruangan khas statistik dalam media;
 - c) meningkatkan penyertaan dalam *journalistic writing*;
 - d) menyerlahkan produk statistik di media perdana;
 - e) membangunkan pasukan yang mempunyai kepakaran penulisan statistik dalam bidang ekonomi, sosial, demografi dan alam sekitar; dan
 - f) mewujudkan bual bicara isu semasa "Statistik dan Anda".
2. Menjadikan portal sebagai medium utama penyaluran maklumat statistik dan berteraskan konsep mesra pengguna

Strategi 2

Meningkatkan Penglibatan dan Sumbangan Kepakaran di Peringkat Global

Bagi meningkatkan penglibatan dan sumbangan kepakaran di peringkat global, satu program dan tiga aktiviti utama akan dilaksanakan.

Menganggotai Kumpulan Pakar dan Menjadi Pakar Rujuk dalam Komuniti Statistik di Peringkat Global

Program 1

1. Meningkatkan penglibatan DOSM dalam kumpulan pakar di peringkat antarabangsa seperti UN, OIC, Asia Pasifik dan ASEAN
2. Meningkatkan penglibatan sebagai peneraju dalam mesyuarat dan kumpulan pakar/kumpulan kerja di peringkat global
3. Meningkatkan penglibatan SME sebagai pakar rujuk dalam bidang statistik terpilih seperti *Balance of Payments*, *Price Indices*, *Labour Force Survey*, *Survey Methodology*, *Business Indicators*, *Islamic Financial Statistics*, *National Accounts* dan lain-lain

Strategi 3

Mewujudkan Sistem *Tier* Statistik Rasmi

DOSM menjangkakan keperluan statistik akan terus meningkat. Oleh itu, sistem *tier* yang berasaskan keutamaan dalam pengeluaran statistik rasmi akan diperkenalkan.

Mewujudkan Sistem *Tier* dalam Penghasilan Statistik Rasmi

Program 1

1. Membangun sistem *tier* meliputi statistik ekonomi, sosial, demografi dan alam sekitar
2. Mewujudkan kriteria dan keperluan sumber mengikut *tier* yang ditetapkan

Strategi 4

Mengukuhkan Peranan Koordinasi dalam Tadbir Urus Sistem Statistik Negara

Dalam usaha untuk mengukuhkan peranan koordinasi dalam tadbir urus sistem statistik negara, program dan aktiviti berbentuk kerjasama strategik dengan agensi kerajaan dan IPT akan dipertingkatkan.

Program 1

Memperkukuhkan Pengetahuan Statistik Rasmi di Institusi Pengajian Tinggi (IPT)

1. Perkongsian ilmu berkaitan statistik rasmi di IPT
2. Mewujudkan pelan tindakan kerjasama dengan IPT bagi subjek *Official Statistics* (Diploma, Ijazah, Pasca Siswazah) dan membangunkan kurikulum statistik rasmi bersama pihak IPT

Program 2

Memperkasa Kerjasama Strategik dengan Kementerian/ Agensi bagi Pengukuhan Statistik Rasmi

Mewujudkan pelan tindakan kerjasama strategik dengan agensi kerajaan

Pencapaian visi dan misi Pelan Tranformasi Jabatan 2015-2020 diukur berdasarkan kriteria pengukuran kejayaan dalam bentuk Indikator Pencapaian Utama. Pengukuran pencapaian prestasi berpandukan Pelan Tindakan dan Pelan Pelaksanaan DOSM.

TERAS STRATEGIK 1

Penghasilan Produk dan Perkhidmatan Statistik yang Berintegriti dan *Reliable*

1. Menghasilkan panduan dan *handbook* penyusunan statistik versi Malaysia yang diadaptasi daripada manual antarabangsa
2. Meningkatkan penghayatan integriti warga DOSM
3. Meningkatkan mekanisme pengurusan maklum balas pelanggan
4. Memperkasa mekanisme tadbir urus sistem statistik bagi skop capaian dan pengarkiban data
5. Meningkatkan bilangan produk baharu yang relevan dengan keperluan *stakeholders*
6. Meningkatkan kerjasama strategik dengan organisasi statistik antarabangsa
7. Meneruskan pengumpulan dan penyusunan produk statistik rasmi selaras dengan agenda statistik antarabangsa
8. Memperluaskan peranan konsultansi bagi penyusunan data primer dan data sekunder
9. Meningkatkan perkongsian pintar dengan pembekal data sekunder terutama dalam bidang baharu statistik rasmi
10. Melaksanakan kajian pemerikasaan Akta Perangkaan 1965 (Disemak-1989) bagi perluasan sumber data baharu
11. Melaksanakan kajian bidang potensi penggunaan *big data* bagi penyusunan statistik rasmi
12. Menganjurkan forum/makmal statistik

TERAS STRATEGIK 2

Pengurusan Sumber dan Infrastruktur yang Efisien

1. Mentransformasi penyusunan statistik dengan mengadaptasi rangka kerja statistik terbaik berpandukan penanda aras antarabangsa seperti GSBPM, GSIM, CSPA, SDMX dan DDI
2. Memperkasa penggunaan ICT dalam modenisasi aktiviti statistik
3. Meningkatkan infrastruktur *data management* dengan pembangunan StatsDW
4. Meningkatkan inisiatif penggunaan kaedah bersepadu dalam pengumpulan data
5. Memantapkan penggunaan MSAR dan MSBR
6. Melaksanakan transformasi penyebaran statistik menerusi portal DOSM yang dinamik dan mempelbagaikan media sebaran

TERAS STRATEGIK 3

Mendaya Upaya Bakat

1. Meningkatkan program penghayatan nilai teras dalam kalangan warga kerja
2. Meningkatkan program keseimbangan kerjaya, kesihatan dan sahsiah kekeluargaan
3. Memantapkan pelan pengambilan bagi mendapatkan bakat terbaik dalam perkhidmatan statistik
4. Melaksanakan program pengukuhan organisasi dengan mensasarkan peningkatan nisbah kumpulan Pengurusan dan Profesional sehingga mencapai tahap setara NSO negara maju
5. Membangunkan Pelan Strategik ILSM
6. Membangunkan pelan *Subject Matter Experts*
7. Meningkatkan bilangan pegawai profesional yang memiliki Ijazah Lanjutan
8. Meningkatkan kerjasama di peringkat nasional dan antarabangsa dalam pengukuhan aktiviti dan budaya inovasi
9. Meningkatkan penyertaan dalam pertandingan inovasi
10. Meningkatkan penggunaan hasil inovasi daripada idea kreatif dan projek inovasi
11. Meningkatkan penghasilan artikel bertaraf jurnal antarabangsa
12. Meningkatkan sumbangan kepakaran statistik di peringkat nasional dan antarabangsa
13. Meningkatkan pemuafakatan dan kerjasama strategik dengan pihak kerajaan dan swasta bagi peningkatan kepakaran statistik

TERAS STRATEGIK 4

Memperkasa Peranan Penjana Statistik

1. Meningkatkan program literasi dan aktiviti statistik di peringkat nasional dan antarabangsa
2. Memperkukuh pelan komunikasi media dan peningkatan program perluasan sebaran statistik kepada masyarakat
3. Memperluaskan peranan khidmat kepakaran DOSM dalam program statistik antarabangsa
4. Mewujudkan sistem *tier* dalam menentukan keutamaan penyusunan statistik rasmi
5. Meningkatkan kerjasama strategik dengan IPT dalam pengajaran dan pembelajaran bidang statistik rasmi
6. Memperkasa mekanisme kerjasama strategik dengan agensi kerajaan dan swasta bagi menambah baik tadbir urus sistem statistik negara
7. Mengadakan MoU dalam bentuk kerjasama strategik dengan agensi statistik antarabangsa



Pelan Transformasi ini akan membawa kecemerlangan DOSM seiring dengan pencapaian Malaysia sebagai sebuah negara maju berpendapatan tinggi menjelang 2020.

Justeru, dalam melangkah ke hadapan, DOSM akan menjadi lebih terserlah sebagai organisasi statistik terbilang di dunia.

Pasca 2020,

- DOSM menjadi antara rujukan utama dalam kalangan komuniti statistik di peringkat antarabangsa;
- Produk dan perkhidmatan statistik DOSM yang dinamik menjadi penanda aras di peringkat antarabangsa;
- Warga DOSM yang berwibawa dan profesional berupaya memainkan peranan dalam persekitaran yang lebih berdaya saing dan global; dan
- ILSM menjadi sebuah pusat perkongsian ilmu, pembangunan modal insan dan pembentukan tenaga pakar dalam bidang sains statistik setanding dengan institusi latihan bertaraf antarabangsa.



UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 415

AKTA PERANGKAAN 1965

(Disemak - 1989)

Teks ini HANYALAH TERJEMAHAN oleh Jabatan Peguam Negara, Kuala Lumpur, bagi *Statistics Act 1965* sebagaimana disemak dalam tahun 1989. Melainkan dan sehingga ditetapkan sebagai sah di bawah seksyen 7 (1) Akta Bahasa Kebangsaan 1963/67 (Akta 32), ia bukannya perundangan.

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 415

AKTA PERANGKAAN 1965 (Disemak- 1989)

SUSUNAN SEKSYEN

Seksyen

1. Tajuk ringkas dan pemakaian.
2. Jabatan Perangkaan.
3. Kawalan dan pengurusan Jabatan
4. Perlindungan tentang penggunaan dan komunikasi maklumat.
5. Notis untuk menghendaki butir-butir.
6. Butir-butir yang tidak berhubungan dengan suatu pengusahaan.
7. Penalti.
8. Kaedah-kaedah.
9. Pemansuhan.

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 415

AKTA PERANGKAAN 1965

(Disemak - 1989)

Suatu Akta berhubungan dengan perangkaan.

[16hb Ogos 1965.]

MAKA INILAH DIPERBUAT UNDANG-UNDANG oleh Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dengan nasihat dan persetujuan Dewan Negara dan Dewan Rakyat yang bersidang dalam Parlimen, dan dengan kuasa daripadanya, seperti berikut:

1. (1) Akta ini bolehlah dinamakan Akta Perangkaan 1965. Tajuk ringkas dan pemakaian.

(2) Akta ini hendaklah terpakai di seluruh Malaysia.

2. (1) Biro Perangkaan yang ditubuhkan oleh seksyen 3 Ordinan Perangkaan 1949, hendaklah dikenali sebagai Jabatan Perangkaan (kemudian daripada ini disebut "Jabatan"). Jabatan Perangkaan.
31 tahun 1949.

(2) Fungsi-fungsi Jabatan ini adalah untuk mengumpulkan dan mentafsirkan perangkaan-perangkaan bagi maksud memperlengkapi maklumat yang dikehendaki dalam membentuk atau menjalankan dasar Kerajaan dalam apa-apa bidang atau selainnya yang dikehendaki bagi maksud-maksud Kerajaan atau bagi memenuhi keperluan-keperluan perdagangan, komers, perindustrian atau pertanian (termasuk perhutanan, perikanan dan perburuan).

(3) Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan kemudian daripada ini, Jabatan hendaklah di mana ia fikirkannya bagi kepentingan awam mempunyai kuasa

Undang-undang Malaysia **AKTA 415**

untuk menyampaikan perangkaan yang dikumpulkan oleh mereka atau pentafsiran perangkaan yang dikumpulkan sedemikian oleh mereka bukan sahaja kepada jabatan Kerajaan atau orang yang untuknya maklumat itu telah dikumpulkan bahkan juga kepada pihak-pihak berkuasa atau orang-orang lain yang untuknya maklumat atau pentafsiran itu mungkin berguna.

Kawalan dan
pengurusan
Jabatan.

3. (1) Jabatan hendaklah berada di bawah kawalan dan pengurusan Ketua Perangkawan, dibantu oleh pegawai-pegawai dan pengkhidmat-pengkhidmat lain sebagaimana yang difikirkan perlu oleh Yang di-Pertuan Agong.

(2) Tiada pegawai Jabatan yang melibatkan diri dalam atau ada kaitan dengan pengumpulan, pentafsiran atau penyiaran perangkaan di bawah Akta ini boleh kecuali sebagaimana yang dikehendaki oleh kewajibannya menyampaikan apa-apa maklumat yang telah sampai ke dalam miliknya semasa dia melaksanakan kewajibannya yang tersebut sebagaimana sedemikian.

(3) Mana-mana pegawai yang melanggar subseksyen (2) boleh apabila disabitkan dikenakan penjara bagi suatu tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda tidak melebihi lima ribu ringgit atau kedua-duanya.

(4) Ketua Perangkawan hendaklah menarik perhatian tiap-tiap pegawai yang melibatkan diri dalam atau ada kaitan dengan pengumpulan, pentafsiran atau penyiaran perangkaan kepada peruntukan-peruntukan subseksyen (2) dan (3) sebelum pegawai tersebut mula melaksanakan kewajibannya di bawah Akta ini.

Perlindungan
tentang
penggunaan
dan
komunikasi
maklumat.

4. (1) Kecuali dengan persetujuan bertulis terlebih dahulu daripada orang yang olehnya, atau daripada mana-mana orang (sama ada sebagai ejen atau prinsipal) yang menjalankan suatu perusahaan yang berhubungan dengan, perangkaan telah dikumpulkan, tiada perangkaan yang dikumpulkan oleh Jabatan ini boleh digunakan oleh mereka bagi maksud

Akta Perangkaan

menentukan apa-apa liabiliti mana-mana orang atau apa-apa pengusahaan itu kepada apa-apa perihal pencukaian atau pelevian, sama ada Persekutuan, Negeri atau selainnya atau disampaikan kepada mana-mana jabatan Kerajaan atau pihak berkuasa atau orang lain, sebagai suatu jabatan, pihak berkuasa atau orang yang mungkin menggunakannya bagi maksud itu.

(2) Dalam menyampaikan perangkaan yang dikumpulkan oleh mereka atau pentafsirannya Jabatan hendaklah mengambil langkah-langkah untuk memastikan bahawa pengenalan mana-mana orang atau apa-apa pengusahaan kepada siapa atau kepada mana ia berhubung adalah tidak dengan demikian itu didedahkan.

5. (1) Bagi maksud fungsi-fungsi Jabatan di bawah seksyen 2 (2) Ketua Perangkawan boleh melalui notis bertulis menghendaki mana-mana orang yang menjalankan suatu pengusahaan dalam Malaysia (sama ada sebagai ejen atau prinsipal) untuk memberi butir-butir sedemikian berhubung dengan pengusahaan itu atas perkara-perkara sedemikian dan dalam bentuk sedemikian sebagaimana yang dinyatakan oleh Ketua Perangkawan, iaitu butir-butir yang ada dalam pengetahuan orang itu atau yang dia semunasabahnya boleh dapatkan.

Notis untuk menghendaki butir-butir.

(2) Notis di bawah subseksyen (1) boleh disampaikan dengan menyerahkannya kepada orang yang dimaksudkan dengannya itu di suatu tempat di mana pengusahaan yang berkenaan sedang dijalankan atau di kediamannya.

(3) Suatu notis boleh menghendaki maklumat itu supaya diberikan pada masa-masa tertentu atau dalam lat-lat tempoh tertentu.

(4) Suatu notis boleh menghendaki seseorang yang tidak ada pengetahuan tentang butir-butir yang dikehendaki atau tidak boleh didapati butir-butir tersebut untuk memberikan kepada Ketua Perangkawan anggaran terbaik tentang butir-butir itu.

Undang-undang Malaysia **AKTA 415**

(5) Jabatan tidaklah boleh menghendaki mana-mana orang untuk memberikan maklumat yang akan mendedahkan apa-apa proses rahsia atau rahsia perdagangan yang lain.

(6) Dalam seksyen ini "pengusahaan" ertinya apa-apa pengusahaan yang dijalankan dengan cara perdagangan atau perniagaan, apa-apa profesion yang dijalankan oleh seseorang individu, atau apa-apa aktiviti (sama ada dijalankan untuk mendapat keuntungan ataupun tidak) sesuatu pertubuhan perbadanan atau sesuatu kumpulan orang tak diperbadankan.

Butir-butir yang tidak berhubungan dengan suatu pengusahaan.

6. (1) Ketua Perangkawan boleh, berhubungan dengan apa-apa perkara yang tidak ada hubungan dengan suatu pengusahaan (sebagaimana yang ditakrifkan dalam seksyen 5 (6)) menghendaki mana-mana orang memberikan apa-apa butir-butir dan dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang diluluskan oleh Yang di-Pertuan Agong.

(2) Peruntukan-peruntukan seksyen 5 berhubungan dengan notis dan penyampaian hendaklah terpakai bagi kehendak di bawah seksyen ini sebagaimana ia terpakai bagi suatu kehendak di bawah seksyen 5.

Penalti.

7. Mana-mana orang yang —

(a) gagal untuk mematuhi kehendak-kehendak notis di bawah seksyen 5 atau seksyen 6; atau

(b) dengan disedari atau dengan melulu memberi atau menyebabkan diberi apa-apa butir-butir palsu atau apa-apa perkara yang dinyatakan dalam notis itu,

bolehlah dikenakan denda tidak melebihi lima ratus ringgit dan, dalam kes suatu kesalahan yang berterusan, suatu denda lanjut tidak melebihi lima ratus ringgit bagi tiap-tiap hari selama mana kesalahan itu berterusan selepas sabitan.

Akta Perangkaan

8. Perdana Menteri boleh dari semasa ke semasa membuat kaedah-kaedah—

Kaedah-
Kaedah.

- (a) bagi mengecualikan mana-mana orang atau golongan orang daripada obligasi untuk memberikan maklumat di bawah Akta ini, sama ada seluruhnya atau setakat mana yang boleh ditetapkan dan sama ada tidak bersyarat atau tertakluk kepada apa-apa syarat-syarat yang boleh ditetapkan; dan
- (b) bagi menetapkan fee yang boleh dikenakan bagi menyampaikan perangkaan yang dikumpulkan oleh Jabatan atau tafsiran oleh Jabatan perangkaan yang dikumpulkan sedemikian dan cara bagaimana fee itu boleh dikutip dan bagi mengecualikan mana-mana orang daripada pembayaran fee itu.

9. (1) Ordinan Perangkaan 1949, dengan ini dimansuhkan.

Pemansuhan.
31 tahun 1949.

(2) Segala maklumat yang dikumpulkan oleh Biro Perangkaan sebelum mula berkuatkuasanya Akta ini hendaklah tertakluk kepada perlindungan-perlindungan yang sama berkenaan dengan penyampaian sebagaimana yang diperuntukkan oleh Akta ini seolah-olah maklumat tersebut telah dikumpulkan di bawah Akta ini.



UNDANG-UNDANG MALAYSIA

CETAKAN SEMULA

Akta 16

AKTA BANCİ 1960

Mengandungi segala pindaan hingga 1 Januari 2006

Teks ini HANYA TERJEMAHAN oleh Jabatan Peguam Negara bagi Census Act 1960. Melainkan jika dan sehingga ditetapkan sah di bawah subseksyen 7(1) Akta Bahasa Kebangsaan 1963/67 [Akta 32], teks ini bukan perundangan.

DITERBITKAN OLEH
PESURUHJAYA PENYEMAK UNDANG-UNDANG, MALAYSIA
DI BAWAH KUASA AKTA PENYEMAKAN UNDANG-UNDANG 1968
SECARA USAHA SAMA DENGAN MALAYAN LAW JOURNAL SDN BHD
DAN PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BHD
2006

AKTA BANGCI 1960

Pertama kali diperbuat... 1960 (Akta No. 6 tahun 1960)

Disemak 1969 (Akta 16 m.b.p. 14 April 1970)

CETAKAN SEMULA YANG TERDAHULU

Cetakan Semula Yang Pertama ... 1992

Cetakan Semula Yang Kedua ... 1999

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 16

AKTA BANCİ 1960

SUSUNAN SEKSYEN

Seksyen

1. Tajuk ringkas
2. Tafsiran
3. Kuasa untuk mengarahkan pembancian
4. Pelantikan pegawai
5. Pegawai banci hendaklah membawa bukti pelantikan
6. Peraturan-peraturan
7. Penghuni hendaklah memberi akses dan membenarkan penampalan nombor
8. Soalan oleh pegawai banci
9. Menyerahkan dan mengisi jadual
10. Jadual kolektif hendaklah diisi oleh orang yang menjaga institusi, dll.
11. Pembancian angkatan tentera laut, darat dan udara dan pengembara
12. Majikan buruh boleh dikehendaki menjadi pembanci
13. Pekhidmat Kerajaan hendaklah membantu pembancian
14. Penyerahan jadual dan penyata
15. Ringkasan hendaklah dibuat dan disiarkan
16. Kesalahan oleh pegawai banci
17. Kesalahan lain
18. Tiada pendakwaan tanpa sanksi Pendakwa Raya
19. Penyata individu tidak boleh didedahkan
20. Rekod banci adalah rahsia dan tidak boleh diterima sebagai keterangan

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 16

AKTA BANCI 1960

Suatu Akta untuk mengadakan peruntukan bagi pembancian dari semasa ke semasa.

*[Semenanjung Malaysia—5 Mei 1960;
Sabah dan Sarawak—18 Disember 1969,
P.U.(A)519/1969]*

Tajuk ringkas

1. Akta ini bolehlah dinamakan Akta Banci 1960.

Tafsiran

2. Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“ditetapkan” ertinya ditetapkan di bawah Akta ini;

“jadual” ertinya suatu jadual dalam borang yang ditetapkan yang di dalamnya dicatatkan atau akan dicatatkan butir-butir yang ditetapkan yang dikehendaki bagi maksud suatu banci;

“pegawai banci” ertinya mana-mana orang yang dilantik di bawah Akta ini sebagai Pesuruhjaya, Timbalan Pesuruhjaya, Penolong Pesuruhjaya, Penguasa Daerah, Penyelia, penombor rumah atau pembanci, yang menjalankan tugas dalam lingkungan tempatan mana-mana kawasan yang baginya dia mungkin telah dilantik sedemikian;

“Pesuruhjaya” termasuk Timbalan Pesuruhjaya.

Kuasa untuk mengarahkan pembancian

3. Yang di-Pertuan Agong boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, dari semasa ke semasa mengarahkan supaya banci dibuat di seluruh Malaysia atau di mana-mana kawasan

dalam Malaysia yang ditentukan mengenai penduduk, pertanian (termasuk penternakan), perdagangan, buruh, perindustrian, komersial, anak yatim, balu, buta atau kelemahan, penyakit atau penderitaan lain, atau apa-apa perkara lain sebagaimana yang difikirkannya perlu atau wajar untuk menentukan keadaan sosial, awam atau ekonomi atau keadaan kesihatan penduduk Malaysia, dan boleh melalui pemberitahuan itu atau pemberitahuan yang lain melantik seorang Pesuruhjaya untuk menyelia pembancian itu.

Pelantikan pegawai

4. (1) Menteri boleh, dari semasa ke semasa, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, melantik Timbalan Pesuruhjaya, Penolong Pesuruhjaya, Penguasa Daerah dan jawatankuasa sebagaimana yang difikirkannya suai manfaat dalam dan bagi Malaysia atau mana-mana bahagiannya, dan dengan apa-apa gelaran berhubung dengan jenis banci yang berkenaannya mereka dilantik, sebagaimana yang difikirkannya perlu bagi maksud apa-apa arahan di bawah seksyen 3.

(2) Pesuruhjaya, mana-mana Penolong Pesuruhjaya, Penguasa Daerah, dan pegawai banci yang diberi kuasa oleh Pesuruhjaya bagi maksud itu, boleh dengan surat yang ditandatangani olehnya melantik mana-mana orang sebagai penyelia, penombor rumah atau pembanci untuk menyelia atau mengambil atau membantu sesuatu pembancian dalam sesuatu kawasan yang ditentukan.

(3) Tiap-tiap pegawai banci hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

Pegawai banci hendaklah membawa bukti pelantikan

5. (1) Tiap-tiap pegawai banci, selain pegawai banci yang dilantik melalui pemberitahuan dalam *Warta*, hendaklah, apabila menjalankan tugas banci, sentiasa membawa bersamanya surat yang ditandatangani oleh Pesuruhjaya, Penolong Pesuruhjaya, Penguasa Daerah atau pegawai banci lain yang diberi kuasa oleh Pesuruhjaya bagi maksud itu yang melantiknya sebagai pegawai banci di bawah subseksyen 4(2), dan hendaklah mengemukakan surat itu untuk diperiksa oleh mana-mana orang yang boleh dengan suci hati menyoal kuasanya sebagai pegawai banci.

(2) Tiap-tiap pegawai banci yang dilantik melalui pemberitahuan dalam *Warta* hendaklah, apabila menjalankan tugas banci, sentiasa membawa bersamanya suatu salinan pemberitahuan dalam *Warta* yang melantiknya sebagai pegawai banci.

Peraturan-peraturan

6. Menteri boleh dari semasa ke semasa membuat peraturan untuk menguatkuasakan Akta ini dan, tanpa menyentuh keluasan kuasa itu, peraturan-peraturan itu boleh membuat peruntukan bagi—

- (a) tugas pegawai banci;
- (b) fungsi mana-mana jawatankuasa yang dilantik di bawah subseksyen 4(1);
- (c) butir-butir yang mengenainya, orang yang daripadanya, dan cara bagaimana maklumat akan didapati bagi maksud apa-apa banci;
- (d) borang jadual yang akan digunakan bagi mendapatkan butir-butir itu;
- (e) bentuk permintaan yang akan dialamatkan kepada majikan buruh di bawah seksyen 12;
- (f) apa-apa perkara lain sebagaimana yang dikehendaki untuk ditetapkan.

Penghuni hendaklah memberi akses dan membenarkan penampalan nombor

7. Tiap-tiap orang yang menghuni mana-mana tanah, rumah, kepungan, vesel atau tempat lain hendaklah membenarkan mana-mana pegawai banci akses ke dalamnya bagi maksud banci itu, iaitu, dengan mengambil perhatian mengenai adat negeri ini, sebagaimana yang munasabah dan hendaklah membenarkan dia mengecat, menandakan, atau menampalkan di atas atau pada harta yang dihuni oleh orang itu, apa-apa huruf, tanda atau nombor yang difikirkan perlu oleh Pesuruhjaya bagi maksud banci.

Soalan oleh pegawai banci

8. Tiap-tiap pegawai banci boleh menanyakan apa-apa soalan yang perlu bagi mendapatkan maklumat yang dikehendaki bagi

maksud banci kepada semua orang dalam lingkungan kawasan yang baginya dia dilantik, dan tiap-tiap orang yang ditanyakan soalan itu adalah terikat menjawab soalan itu dengan benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaannya.

Menyerahkan dan mengisi jadual

9. (1) Mana-mana pegawai banci boleh meninggalkan atau menyebabkan ditinggalkan di mana-mana rumah kediaman dalam kawasan yang baginya dia dilantik suatu jadual dalam borang yang ditetapkan untuk diisi oleh penghuni rumah kediaman itu atau penghuni mana-mana bahagian tertentu rumah kediaman itu.

(2) Penghuni itu hendaklah, dalam masa yang disebut di dalam jadual itu, mengisi jadual itu, atau menyebabkannya diisi, mengikut cara yang ditetapkan dan kemudiannya hendaklah menyerahkan jadual yang diisi itu kepada pembanci atau penyelia yang dilantik bagi kawasan tempat rumah kediaman itu terletak atau kepada mana-mana orang lain sebagaimana yang diarahkan oleh Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah.

(3) Jika penghuni itu tidak berupaya mengisi jadual itu mengikut cara yang ditetapkan atau menyebabkan orang lain mengisinya, dia hendaklah memelihara jadual itu seperti dalam keadaan dia menerimanya dan hendaklah menyerahkannya kepada pembanci, penyelia atau orang lain sebagaimana yang tersebut dahulu yang hendaklah kemudiannya menjalankan kuasa yang diberikan kepadanya oleh seksyen 8 dan hendaklah mengisi jadual itu mengikut cara yang ditetapkan.

(4) Pada bila-bila masa sebelum atau dalam masa dua belas bulan (atau dalam tempoh yang lebih lama sebagaimana yang ditetapkan) selepas tarikh yang diarahkan bagi pembancian itu mana-mana pegawai banci boleh, jika diarahkan oleh mana-mana Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah supaya berbuat demikian, melawat mana-mana rumah kediaman dalam kawasan yang baginya dia dilantik bagi maksud menyemak apa-apa maklumat yang didapati atau bagi maksud mendapatkan maklumat selanjutnya bagi maksud banci itu, dalam hal yang sedemikian, selepas menjalankan kuasa yang diberikan kepadanya oleh seksyen 8, dia hendaklah—

- (a) jika berpuas hati bahawa sesuatu jadual yang berhubungan dengan mana-mana rumah kediaman mengandungi nama mana-mana orang yang tidak

berada dalam rumah kediaman itu pada masa pembancian itu, memotong nama, dan semua butir-butir yang berhubungan dengan, orang itu dari jadual itu;

- (b) jika berpuas hati bahawa mana-mana orang berada di dalam mana-mana rumah kediaman pada masa pembancian itu tetapi namanya tidak tertulis dalam jadual yang berhubungan dengan rumah kediaman itu, memasukkan nama, dan semua butir-butir yang berhubungan dengan, orang itu ke dalam jadual itu atau dalam suatu jadual yang berasingan, sebagaimana yang diarahkan oleh Pesuruhjaya; dan
- (c) jika berpuas hati bahawa apa-apa jadual tidak betul mengenai apa-apa butir material lain, membuat apa-apa pembetulan yang perlu padanya.

Jadual kolektif hendaklah diisi oleh orang yang menjaga institusi, dll.

10. (1) Seseorang Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah boleh menyerahkan atau menyebabkan supaya diserahkan kepada—

- (a) orang yang menjaga mana-mana hospital mental, hospital, rumah kerja, tempat tahanan, penjara, balai polis, tempat pemulihan akhlak atau lokap, atau mana-mana ladang Kerajaan, ladang kerjasama, ladang kolektif atau ladang kabilah atau mana-mana institusi atau organisasi khairat, agama, pendidikan atau institusi atau organisasi lain sama ada awam atau persendirian; atau kepada
- (b) penjaga, setiausaha atau pengurus atau orang lain yang menjaga mana-mana hotel, rumah tumpangan, rumah penginapan, kelab atau tempat kediaman lain,

suatu jadual dalam borang yang ditetapkan untuk diisi berkenaan dengan premis itu.

(2) Orang yang kepadanya mana-mana jadual itu diserahkan sedemikian hendaklah mengisinya atau menyebabkannya diisi sepanjang pengetahuan dan kepercayaannya, dengan butir-butir yang ditetapkan berkenaan dengan premis itu pada masa yang tersebut dahulu, dan hendaklah menandatangani jadual itu dan, apabila dikehendaki sedemikian, hendaklah menyerahkan jadual

yang diisi dan ditandatangani itu kepada pembanci atau penyelia yang dilantik bagi kawasan tempat terletakanya premis itu atau kepada mana-mana orang lain sebagaimana yang diarahkan oleh Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah.

Pembancian angkatan tentera laut, darat dan udara dan pengembara

11. Pesuruhjaya hendaklah mendapatkan, dengan apa-apa cara yang sah yang didapatinya paling sesuai bagi maksud itu, butir-butir yang ditetapkan berkenaan dengan—

- (a) mana-mana angkatan tentera darat atau udara atau mana-mana kumpulan orang yang menjadi anggota sesuatu vesel perang; dan
- (b) semua orang yang pada waktu pembancian sedang mengembara, atau berada di kapal, atau yang kerana apa-apa sebab lain tidak tinggal di mana-mana premis yang akan diambil kira dalam banci itu,

dan hendaklah termasuk maklumat dalam ringkasan yang hendaklah dibuat olehnya sebagaimana yang diperuntukkan dalam seksyen 15.

Majikan buruh boleh dikehendaki menjadi pembanci

12. (1) Tiap-tiap majikan—

- (a) bagi sepuluh orang buruh atau lebih yang tinggal di mana-mana ladang pertanian atau harta lombong, atau dalam mana-mana kilang atau woksyp; atau
- (b) bagi apa-apa kelas atau jenis buruh lain sebagaimana yang ditetapkan,

apabila menerima suatu permintaan bertulis bagi maksud itu dalam borang yang ditetapkan yang ditandatangani oleh seseorang Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah, hendaklah bertindak atau melantik seorang ejen untuk bertindak sebagai pembanci berkenaan dengan semua orang yang bekerja atau tinggal di ladang, harta lombong, kilang atau woksyp itu.

(2) Tiap-tiap majikan atau ejen itu hendaklah mencatatkan atau menyebabkan supaya dicatatkan, dalam jadual yang diserahkan kepadanya bagi maksud itu, butiran yang ditetapkan berkenaan dengan semua orang yang disebut dalam subseksyen (1) dan hendaklah menyerahkan jadual, yang diisi sepanjang pengetahuan dan kepercayaannya, kepada pembanci atau penyelia yang dilantik bagi kawasan tempat terletakinya ladang, harta lombong, kilang atau woksyp it atau kepada mana-mana orang lain sebagaimana yang diarahkan oleh Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah.

Pekhidmat Kerajaan hendaklah membantu pembancian

13. Semua pekhidmat Kerajaan hendaklah membantu kerja pembancian, jika dan apabila dikehendaki berbuat demikian oleh Pesuruhjaya, Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah.

Penyerahan jadual dan penyata

14. Tiap-tiap pembanci hendaklah menyerahkan kepada penyelia kawasan yang baginya dia dilantik semua jadual, dan segala penyata sebagaimana yang dikehendaki oleh Pesuruhjaya, pada hari yang hendaklah ditetapkan bagi maksud itu oleh Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah bagi kawasan itu, dan penyelia itu hendaklah dengan segera menentusahkan jadual dan penyata itu dan menghantarnya, bersama dengan apa-apa jadual dan penyata lain yang ada dalam jagaannya, kepada Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah yang hendaklah dengan segera mengemukakannya kepada Pesuruhjaya, atau kepada mana-mana orang lain sebagaimana yang diarahkan oleh Pesuruhjaya.

Ringkasan hendaklah dibuat dan disiarkan

15. (1) Pesuruhjaya hendaklah, apabila menerima jadual dan penyata yang dikemukakan menurut Akta ini, menyebabkan suatu ringkasan jadual dan penyata itu dibuat bagi setiap Negeri dan suatu ringkasan bagi seluruh Malaysia, dan ringkasan itu hendaklah dicetak dan disiarkan untuk makluman am.

(2) Dalam mana-mana ringkasan yang disediakan di bawah subseksyen (1) dengan merujuk kepada apa-apa perdagangan atau perindustrian, butir-butir dan maklumat yang terkandung dalam

ringkasan itu tidak boleh disusun mengikut apa-apa cara yang akan membolehkan mana-mana orang mengenali apa-apa butir atau maklumat yang disiarkan sedemikian sebagai butir-butir atau maklumat yang berhubungan dengan mana-mana orang perseorangan atau mana-mana perniagaan.

Kesalahan oleh pegawai banci

16. (1) Mana-mana pegawai banci dan mana-mana orang yang diambil kerja bagi menyediakan ringkasan yang dikehendaki dibuat di bawah seksyen 15 yang—

- (a) tanpa sebab yang cukup, enggan atau abai mematuhi apa-apa arahan atau permintaan yang dialamatkan kepadanya oleh Pesuruhjaya, Penolong Pesuruhjaya atau Penguasa Daerah, atau tidak menjalankan usaha yang munasabah dalam melaksanakan apa-apa tugas yang dikenakan ke atasnya;
- (b) dengan sengaja mengemukakan sesuatu soalan yang menyakitkan hati atau yang tidak patut;
- (c) dengan disedarinya membuat apa-apa penyata palsu; atau
- (d) meminta, menerima atau mengambil daripada mana-mana orang, selain pegawai Kerajaan yang diberi kuasa, apa-apa bayaran atau hadiah,

adalah melakukan suatu kesalahan dan, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi satu ratus ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu bulan atau kedua-duanya.

(2) Mana-mana anggota sesuatu jawatankuasa yang dilantik di bawah subseksyen 4(1), mana-mana pegawai banci dan mana-mana orang yang diambil kerja bagi menyediakan ringkasan yang dikehendaki dibuat di bawah seksyen 15 yang mendedahkan atau menggunakan, kecuali bagi maksud Akta ini, apa-apa maklumat yang telah diketahuinya dalam masa menjalankan tugasnya sedemikian adalah melakukan suatu kesalahan dan, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Kesalahan lain**17. (1) Mana-mana orang yang—**

- (a) enggan menjawab dengan benar, sepanjang pengetahuan dan kepercayaannya, apa-apa soalan yang ditanyakan kepadanya oleh seseorang pegawai banci yang dia terikat di sisi undang-undang untuk menjawabnya atau dengan sengaja memberikan suatu jawapan palsu baginya;
- (b) membuat, menandatangani, menyerahkan atau menyebabkan dibuat, ditandatangani, atau diserahkan apa-apa jadual, pernyataan atau penyata yang sengaja dibuat secara palsu atau dengan tidak betul;
- (c) enggan membenarkan seseorang pegawai banci akses yang munasabah ke dalam mana-mana rumah, tanah, kepungan, vesel, atau tempat lain yang dia dikehendaki oleh Akta ini supaya membenarkannya;
- (d) membuang, memadamkan, mengubah atau merosakkan, sebelum habis tempoh dua belas bulan dari tarikh pembancian, apa-apa huruf, tanda atau nombor yang telah dicatkan, ditandakan atau ditampalkan bagi maksud banci; atau
- (e) enggan atau abai untuk mematuhi mana-mana peruntukan Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini,

adalah melakukan suatu kesalahan dan, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi satu ratus ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(2) Mana-mana orang yang menyamar sebagai pegawai banci adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

Tiada pendakwaan tanpa sanksi Pendakwa Raya

18. Tiada pendakwaan boleh dimulakan di bawah Akta ini tanpa terlebih dahulu mendapat sanksi bertulis Pendakwa Raya.

Penyata individu tidak boleh didedahkan

19. (1) Tiada penyata individu yang mengandungi butir-butir atau maklumat, dan tiada bahagian penyata itu yang diberikan berhubung dengan sesuatu perniagaan, pekerjaan atau kerja boleh disiarkan, tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis orang yang mengawal, menguruskan atau mengawasinya dan, kecuali bagi maksud sesuatu pendakwaan di bawah Akta ini atau kecuali menurut apa-apa syarat sebagaimana yang ditetapkan, tidaklah boleh mana-mana orang yang tidak diambil bertugas berkaitan dengan suatu banci dibenarkan untuk melihat mana-mana penyata individu itu atau mana-mana bahagiannya.

(2) Dalam membuat peraturan dan menetapkan borang di bawah seksyen 6 perhatian yang sewajarnya hendaklah diberikan kepada hal keadaan berbagai-bagai perdagangan dan perindustrian, dan khususnya kepada mustahaknya dielakkan pendedahan dalam apa-apa penyata mengenai apa-apa rahsia perdagangan atau keuntungan perdagangan, atau apa-apa butir atau maklumat lain yang pendedahannya mungkin akan mendatangkan mudarat kepada orang yang memberikan penyata itu.

Rekod banci adalah rahsia dan tidak boleh diterima sebagai keterangan

20. Tiada catatan dalam mana-mana buku, daftar, atau rekod yang dibuat oleh seseorang pegawai banci atau oleh mana-mana orang pada menjalankan tugasnya di bawah Akta ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding sivil atau jenayah, kecuali dan melainkan pendakwaan yang dimulakan di bawah Akta ini berkenaan dengan sesuatu catatan terhadap orang yang membuat, menandatangani atau menyerahkannya, atau yang telah menyebabkannya dibuat, ditandatangani, atau diserahkan.

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 16

AKTA BANCI 1960

SENARAI PINDAAN

Undang-undang yang meminda	Tajuk ringkas	Berkuat kuasa dari
P.U.(A)519/1969	Perintah pengubahsuaian Undang-Undang (Banci) (Pengubahsuaian dan Peluasan Ke Malaysia Timur) 1969	19-12-1969
Akta 160	Akta Mata Wang Malaysia (Ringgit) 1975	29-08-1975

16

UNDANG-UNDANG MALAYSIA**Akta 16****AKTA BANCII 1960****SENARAI SEKSYEN YANG DIPINDA**

Seksyen	Kuasa meminda	Berkuat kuasa dari
16	Akta 160	29-08-1975
17	Akta 160	29-08-1975

**JAWATANKUASA PEMANDU
PELAN TRANSFORMASI JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA
2015-2020**

Pengerusi

Datuk Dr. Haji Abdul Rahman Hasan

Ahli

**Tuan Haji Ismail Yusoff
Puan Hajah Omi Kelsom Haji Elias
Dr. Mohd Uzir Mahidin
Puan Rosela Mahayuddin
Tuan Haji Sabri Omar
Puan Zubaidah Ismail
Tuan Haji Azahari Mohd Raslan
Puan Nazaria Baharudin
Puan Tan Bee Bee
Puan Hajah Zarinah Mahari
Puan Siti Haslinda Mohd Din
Puan Habsah Salleh
Encik Mohd Yazid Kasim
Puan Rafliza Ramli
Tuan Haji Ibrahim Jantan
Datin Rozita Talha
Puan Ezatul Nisha Abdul Rahman
Encik Fazrul Azlan Othman**

JAWATANKUASA KERJA PELAN TRANSFORMASI JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA 2015-2020

Pengerusi

Dr. Mohd Uzir Mahidin

Ahli

Tuan Haji Sabri Omar	Puan Norhashimah Haron
Puan Zubaidah Ismail	Cik Kanageswary Ramasamy
Tuan Haji Azahari Mohd Raslan	Encik Zainol Jamil
Puan Nazaria Baharudin	Encik Mohd Sofi Ali
Encik Abdul Latib Talib	Puan Masidah Mohd Fadzil
Puan Tan Bee Bee	Encik Mohd Sabarudddin Jaafar
Puan Hajah Zarinah Mahari	Encik Abang Saifulhadi Abang Haji Ibrahim
Puan Siti Haslinda Mohd Din	Puan Sayeeda Kamaruddin
Puan Siti Asiah Ahmad	Puan Wan Siti Zaleha Wan Zakaria
Puan Habsah Salleh	Cik Syahron Helmy Abdullah Halim
Encik Mohd Yazid Kasim	Encik Khairulnizam Hassan
Encik Wan Mohd Shahrulnizam Wan Mohd Najuri	Cik Yusnita Mohd Yusof
Puan Rafliza Ramli	Cik Kon Mee Hwa
Tuan Haji Ibrahim Jantan	Encik Mohd Syariff Abdul Wahab
Datin Rozita Talha	Encik Ahmad Redzuan Abdul Hadi
Puan Ezatul Nisha Abdul Rahman	Cik Mazliana Mustapha
Puan Fuziah Md Amin	Puan Khamsiah Mat Zin
Encik Muhammad Amri Idris	Cik Zaitun Taha
Encik Zuraidy Haji Zainal Abidin	Puan Mazreha Ya'akub
Puan Siti Zakiah Muhamad Isa	Puan Rusnani Husin
Puan Shafizaermawaty Shafei	Puan Wan Rahifah Wan Ramli
Encik Sharuddin Shafie	Puan Nur Fauzani Ahmad
Encik Fazrul Azlan Othman	Puan Nur Adnin Mohd Jamal @ Kamar
Puan Jamilah Jaafar	Cik Nurul Aini Abdul Wahab
Encik Ahmad Jessree Kamarudin	Encik Mohd Arizan Ali
Encik Mohd Ridauddin Masud	Puan Rosfidayu Ramli
Tuan Haji Mazlan Sulong	Encik Muhammad Ramli
Puan Dayang Rozana Abang Hasan	

ASEAN	<i>Association of Southeast Asian Nations</i>
AIJPM	<i>Anugerah Inovasi Jabatan Perdana Menteri</i>
BPM	<i>Balance of Payments and International Investment Position Manual</i>
CPC	<i>Central Product Classification</i>
CSPA	<i>Common Statistical Production Architecture</i>
DDI	<i>Data Documentation Initiative</i>
DOSM	<i>Jabatan Perangkaan Malaysia</i>
FPOS	<i>Fundamental Principles of Official Statistics</i>
GSBPM	<i>Generic Statistical Business Process Model</i>
GSIM	<i>Generic Statistical Information Model</i>
ICT	<i>Teknologi Maklumat dan Komunikasi</i>
ILSM	<i>Institut Latihan Statistik Malaysia</i>
IPT	<i>Institut Pengajian Tinggi</i>
ISIC	<i>International Standard Industrial Classification</i>
METS	<i>Malaysia External Trade Statistics Online</i>
MPC	<i>Malaysia Productivity Corporation</i>
MoU	<i>Memorandum of Understanding</i>
MSAR	<i>Malaysia Statistical Address Register</i>
MSBR	<i>Malaysia Statistical Business Register</i>
NEWSS	<i>National Enterprise-Wide Statistical Systems</i>
NQAF	<i>National Quality Assurance Framework</i>
NSO	<i>National Statistical Office</i>
OIC	<i>Organization of Islamic Cooperation</i>
PKS	<i>Perusahaan Kecil dan Sederhana</i>
SDMX	<i>Statistical Data and Metadata Exchange</i>
SME	<i>Subject Matter Expert</i>
SNA	<i>System of National Accounts</i>
StatsDW	<i>Statistics Data Warehouse</i>
UN	<i>United Nations</i>

ISBN 978-983-9044-60-7



Diterbitkan oleh :

JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA,
Block C6, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62514 Putrajaya,
MALAYSIA

Tel : 03-8885 7000
Faks : 03-8888 9248
E-Mel : jpbkcp@stats.gov.my
Laman Web : <https://www.statistics.gov.my>

